

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Подгорненский детский сад «Колокольчик»

347491 Ростовская область Ремонтненский район с.Подгорное ул. Советская, 49

Принято:

На педагогическом совете МБДОУ  
Протокол № 4 от 04.08.2025

Утверждено:

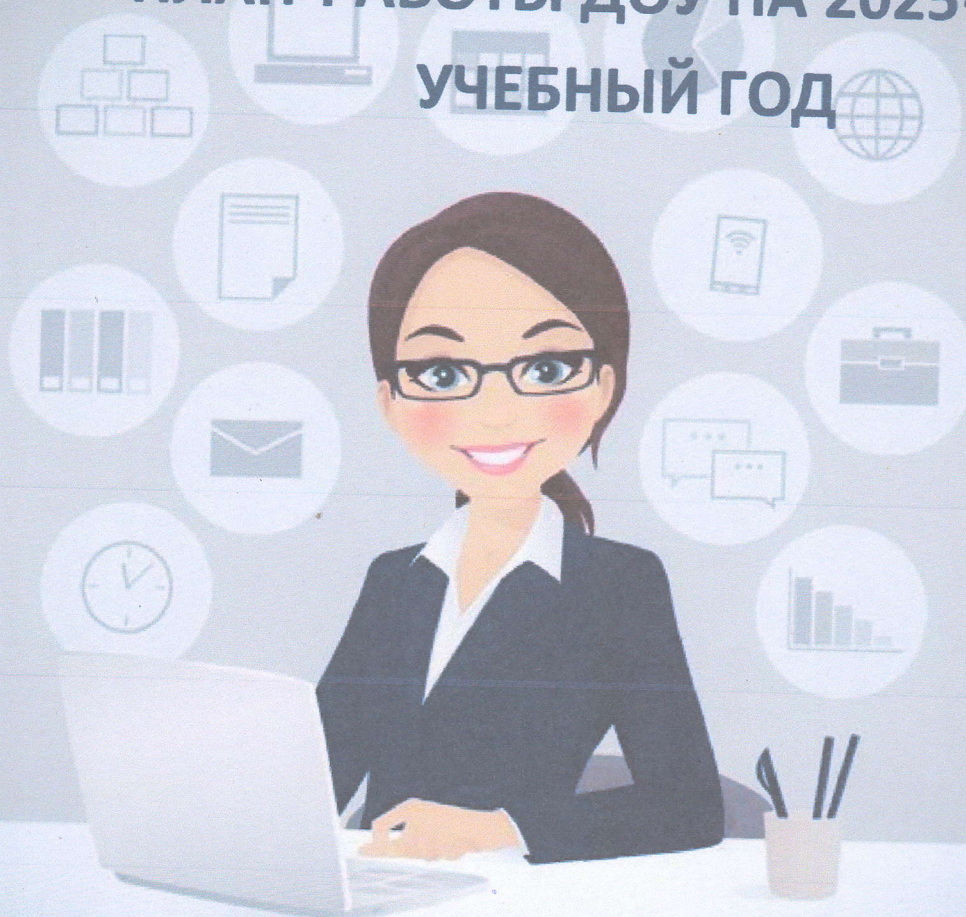
Заведующий МБДОУ

И.Н. Слепец

Приказ № 55 от 04.08.2025



## ПЛАН РАБОТЫ ДОУ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД





## Структура годового плана

- I Пояснительная записка
- II Цели и задачи работы МБДОУ на 2025-2026 учебный год.
- III Содержание блоков основных мероприятий годового плана
  - 1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса
  - 2. Работа с кадрами
  - 3. Контроль и руководство педагогическим процессом
  - 4. Методическая работа
  - 5. Работа с детьми
  - 6. Административно-хозяйственная работа
  - 7. Взаимодействие МБДОУ с семьями воспитанников
  - 8. Работа с трудовым коллективом
- IV Хозяйственная деятельность и безопасность
  - 1. План работы МБДОУ по предупреждению ДТП
  - 2. План мероприятий по пожарной безопасности
  - 3. Профилактические мероприятия

### I Пояснительная записка

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Подгорненского детского сада «Колокольчик» (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»



- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 г. № 2.
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МБДОУ.
- Образовательная программа МБДОУ;  
Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028
- Программа Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольное образовательное учреждение

#### **Анализ деятельности за 2024 – 2025 учебный год на сайте ДОУ:**

[https://kolokol4ik.tvoyasadik.ru/upload/tskolokol4ik\\_new/files/a8/3c/a83c43089a09c20b3c0a6c9f72ec15fd.pdf](https://kolokol4ik.tvoyasadik.ru/upload/tskolokol4ik_new/files/a8/3c/a83c43089a09c20b3c0a6c9f72ec15fd.pdf)

## **II Цели и задачи работы МБДОУ на 2025 -2026 уч.г**

В ДОУ осуществляются 3 основных направления:

- Сохранение и укрепление здоровья детей;
- Повышение качества воспитания и образования дошкольников;
- Взаимодействие с родителями.

**ЦЕЛЬ:** Создание равных возможностей для раскрытия потенциала каждого участника образовательного процесса путем организации в ДОУ специализированной информационной образовательной среды, обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей, детей - для



разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в ДОУ, в рамках МКДО:
  - Продолжать работу педагогов по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников путем создания в группе соответствующей возрасту предметно-пространственной развивающей среды.
  - Создание развивающего пространства в ДОУ по формированию у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру.
2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности. - Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилах личной безопасности. Продолжать развивать двигательные навыки и умения детей через организацию подвижных и спортивных игр, для формирования культуры здорового образа жизни и любви к спорту.
3. Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей интереса к своей «малой Родине», развитию нравственно- патриотического воспитания дошкольников.
4. Продолжать знакомить воспитанников с государственными символами страны.
5. Обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников.
6. Способствовать повышению компетентности педагогов посредством использования вариативных форм профессиональной педагогической деятельности.
7. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП)
8. Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП.
9. Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.
10. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников.



### **3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана**

#### **1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса**

##### Базисные программы:

1. Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Подгорненский детский сад «Колокольчик».
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028

Используемые методики проведения занятий по видам деятельности:

| № п/п | Виды деятельности               | Автор разработок   |
|-------|---------------------------------|--------------------|
| 1.    | Развитие речи                   | В.В. Гербова       |
| 2.    | ФЭМП                            | И.А. Помараева     |
| 3.    | Ознакомление с окружающим миром | О.В. Дыбина        |
| 4.    | Экологическое воспитание        | О.А. Соломенникова |
| 5.    | Конструирование                 | Л.В. Куцакова      |
| 6.    | Игровая деятельность            | А.Ф. Губанова      |
| 7.    | Физическая культура             | Л.И. Пензулаева    |
| 8.    | Изобразительная деятельность    | Т.С. Комарова      |

##### Парциальные программы:

- 1 «Ладушки» - программа по музыкальному воспитанию, под редакцией И.М. Каплуновой и И. А. Новоскольцевой
- 2 «Основы безопасности детей дошкольного возраста»- под редакцией Авдеева Н.Н., О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина.
- 3 «Цветные ладошки» - программа по художественно-эстетическому развитию детей 2-7 лет, И.А. Лыковой.
- 4 «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»- программа О.Л. Князевой.



- 5 Программа «Юный эколог» С.Н.Николаева.
- 6 Программа И.А. Лыковой «Мир без опасности».
- 7 Конструирование в детском саду «Умные пальчики», И.А.Лыковой.
- 8 «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров» Т.В.Волосовец

**Реализация основной образовательной программы дошкольного образования**

| Мероприятие                                                                                                                                                   | Срок                  | Ответственный           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| <b>Воспитательная работа</b>                                                                                                                                  |                       |                         |
| Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками                                               | Май                   | воспитатели             |
| Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений         | май–июль              | воспитатели             |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО                                                                | в течение года        | воспитатели             |
| Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг | ежемесячно до 5 числа | воспитатели             |
| <b>Образовательная работа</b>                                                                                                                                 |                       |                         |
| Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников                      | Октябрь-декабрь       | Заведующий              |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей                                                              | ноябрь                | воспитатели             |
| Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)               | ноябрь, февраль       | Заведующий, воспитатели |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)                                                                                                                                                                                                            | май-июль                     | воспитатели                         |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды                                                                                                                                                     | в течение года               | Заведующий                          |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу                                                                                                                                                                                                                         | Январь-апрель                | воспитатели                         |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры                                                                                                                                                                            | Не менее 1 раза в три месяца | воспитатели                         |
| Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;</li> <li>• направить воспитателей на повышение квалификации;</li> <li>• подготовить изменения в ООП ДО</li> </ul> | Май-август                   | Заведующий                          |
| <b>Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий</b>                                                                                                                                                                                                                     |                              |                                     |
| Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы                                                                                                                                                    | Октябрь-ноябрь               | Заведующий, контрактный управляющий |
| Организовать для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада;</li> <li>• консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ;</li> <li>• анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»</li> </ul>                        | Март – апрель                | воспитатели                         |
| Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы                                                                                                                                                                       | Апрель                       | Заведующий, воспитатели             |



|                                                                                                                                                                                                       |                  |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий                                                                                                                         |                  |                       |
| Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году | Не позднее 1 мая | Ответственный за сайт |

## 2.Работа с кадрами

### **Инструктажи**

| № | Мероприятия                                                                                         | Дата выполнения | Ответственный      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| 1 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей                                       | сентябрь        | Заведующий         |
| 3 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.                              | октябрь         | Заведующий, завхоз |
| 4 | Техника безопасности при проведении новогодних елок.                                                | декабрь         | Заведующий, завхоз |
| 5 | Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш). | январь, февраль | Заведующий, завхоз |
| 6 | Выполнение санитарно-эпидемиологического режима                                                     | апрель          | завхоз             |
| 7 | Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.                                | май             | Заведующий, завхоз |

### **Организационно-управленческая деятельность.**

| №  | Содержание работы                                                | Сроки          | Ответственные  | Результат           |
|----|------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------------|
| 1. | Изучение нормативных документов органов управления образованием. | В течение года | Заведующая ДОУ | исполнение приказов |
| 2. | Совершенствование управленческого контроля                       | В течение года | Заведующая ДОУ | проведение контроля |



|    |                                                                                                                                                                            |          |                |                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|------------------------|
| 4. | Общие собрания коллектива<br><b>№1</b><br>1.О внесении изменений и дополнений.<br>2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.                                          | Сентябрь | Заведующая ДОУ | Протоколы<br>Протоколы |
|    | <b>№2</b><br>1.Подготовка к зимнему сезону.<br>2. Отчет Председателя профсоюза о работе.<br>3. Подготовка и проведение новогоднего праздника.                              | Декабрь  |                |                        |
|    | 4. Инструктаж по пожарной безопасности.<br><b>№3</b><br>1.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период.<br>2. Анализ работы за учебный год. | Май      |                |                        |

### Аттестация работников

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                          | Сроки                               | Ответственные |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| 1.    | Прохождение аттестации педагогов, составление графика аттестации                                                                                     | По графику                          | Заведующий    |
| 2.    | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров                                                            | Сентябрь                            | Заведующий    |
| 3.    | Оформление стенда аттестации педагогических работников.                                                                                              | Сентябрь                            | Заведующий    |
| 4.    | Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение индивидуальных занятий, мастер-классов. | Согласно графику и плану аттестации | Заведующий    |



|    |                                                                                 |                           |            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|
| 5. | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов. | В соответствии с графиком | Заведующий |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|

### Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми кадрами)

| № | Формы работы                                                                                                          | Сроки          | Ответственные |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| 1 | Индивидуальное консультирование по вопросам организации пед.процесса и воспитания детей;                              | В течение года | Заведующий    |
| 2 | Помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности, проведение режимных моментов, показ приемов работы |                |               |
| 3 | посещение и просмотр педагогического процесса                                                                         |                |               |
| 4 | изучение работы педагога с детьми                                                                                     |                |               |
| 5 | привлечение педагога к общественной жизни детского сада                                                               |                |               |

### План-график прохождения курсов повышения квалификации

| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество педагога. | Планируемый срок |
|-------|----------------------------------|------------------|
| 1     | Слепец Ирина Николаевна          | Август 2025г.    |
| 2     | Бакалова Алена Евгеньевна        | Сентябрь 2026г.  |
| 3     | Колomoец Мария Сергеевна         | Август 2025г.    |

### 3.Контроль и руководство педагогическим процессом

#### Контрольно – аналитическая деятельность

| № п/п | Вид контроля | Тема, содержание контроля | Объект и предмет контроля | Сроки | Ответственный | Отражение результата |
|-------|--------------|---------------------------|---------------------------|-------|---------------|----------------------|
|-------|--------------|---------------------------|---------------------------|-------|---------------|----------------------|



|                                      |             |                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |            |            |                       |
|--------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------|-----------------------|
| С<br>Е<br>Н<br>Т<br>Я<br>Б<br>Р<br>Ь | Обзорный    | Анализ готовности к учебному году, оформление стенда для родителей<br>Составление списка воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг | Детский сад      | 1 неделя   | Заведующая | Аналитическая справка |
|                                      | Оперативный | Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона.                                                                                                                                                                                 | Группа педагоги  | 1-3 неделя |            | Карта схема –         |
|                                      | Текущий     | Адаптация детей к условиям ДОУ                                                                                                                                                                                                                              | Группа           | 4 неделя   |            | Аналитическая справка |
| О<br>К<br>Т<br>Я<br>Б<br>Р<br>Ь      | Оперативный | 1.организация двигательного режима в МБДОУ в течение дня                                                                                                                                                                                                    | Группа           | 1-3 неделя |            | Карта-Схема           |
|                                      | Текущий.    | Организация питьевого режима                                                                                                                                                                                                                                | Группа, пищеблок | 4 неделя   |            | Аналитическая справка |

|                            |              |                                                                                                   |          |            |  |                                |
|----------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|--|--------------------------------|
| Н<br>О<br>Я<br>Б<br>Р<br>Ь | Оперативный  | 1. организация и проведение прогулки.                                                             | Группа   | 1 неделя   |  | Карта -схема                   |
|                            | Тематический | Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по укреплению физического здоровья детей | Педагоги | 2-3 неделя |  | Карта -схема<br>Листы контроля |



|                                 |              |                                                                               |                              |            |  |                                             |
|---------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|--|---------------------------------------------|
|                                 | Текущий      | Десятидневное меню.<br>Соблюдение режима питания                              | Пищеблок, группа             | 4 неделя   |  | Бракеражный журнал, накопительная ведомость |
| Д<br>Е<br>К<br>А<br>Б<br>Р<br>Ь | Текущий      | Анализ детской заболеваемости                                                 | Группа                       | 2 неделя   |  | Справка                                     |
|                                 | Оперативный  | 1. организация физкультурно-оздоровительной работы                            | Группа Воспитатели педагоги  | 2-3 неделя |  | Карта-схема                                 |
| Я<br>Н<br>В<br>А<br>Р<br>Ь      | Оперативный  | 1. Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона. | группа                       | 2-3 неделя |  | Карта —<br>схема                            |
|                                 | Текущий      | Санитарное состояние пищеблока, кладовых                                      | Пищеблок, кладовые помещения | 4 неделя   |  | Аналитическая справка                       |
| Ф<br>Е<br>В<br>Р<br>А<br>Л<br>Ь | Тематический | Организация патриотических уголков в условиях ДОУ                             | Педагоги                     | 1-2 неделя |  | Листы контроля<br>Карта —<br>схема          |
|                                 | Текущий      | Организация питьевого режима                                                  | группа, пищеблок             | 3 неделя   |  | Аналитическая справка                       |
|                                 | Оперативный  | Организация приема пищи в группе, организация трудовой деятельности.          | Группа                       | 4 неделя   |  | Карта-схема                                 |
| М<br>А<br>Р<br>Т                | Текущий      | Десятидневное меню.<br>Соблюдение режима питания                              | Пищеблок                     | 1 неделя   |  | Бракеражный журнал, накопительная ведомость |
|                                 | Оперативный  | 1 организация самостоятельной познавательной деятельности детей               | Детский сад                  | 2 неделя   |  | Карта —<br>схема                            |



|                            |               |                                                                                                                                |                              |               |                                          |
|----------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|------------------------------------------|
| А<br>П<br>Р<br>Е<br>Л<br>Ь | Тематический  | 1. система работы педагогов по формированию художественно-творческих способностей дошкольников в изобразительной деятельности. |                              | 3-4<br>неделя | Карта<br>—<br>схема<br>Листы<br>контроля |
|                            | Оперативный   | 1. формирование КГН у детей дошкольного возраста.                                                                              | Детский сад                  | 1-2<br>неделя |                                          |
|                            | Текущий       | Санитарное состояние пищеблока, кладовых                                                                                       | Пищеблок, кладовые помещения | 3<br>неделя   |                                          |
|                            | Сравнительный | Анализ детской заболеваемости                                                                                                  | Группа                       | 4<br>неделя   |                                          |
|                            | Оперативный   | Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона                                                     | Группа                       | 1-2<br>неделя |                                          |
|                            | Обзорный      | 1. Готовность к ЛОП 2. Самооценка педагогической деятельности воспитателя.                                                     | Педагоги                     | 3<br>неделя   |                                          |
| М<br>А<br>Й                | Текущий.      | Анализ заболеваемости детей                                                                                                    | Группа                       | 4<br>неделя   | Справка                                  |
|                            |               |                                                                                                                                |                              |               |                                          |

## 1. Методическая работа

### План работы методического кабинета

| Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сроки            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка расписания ООД на новый учебный год в соответствии ФОП.</li> <li>2. Оформление информационных стендов</li> <li>3. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>4. Обновление сведений по кадрам.</li> </ol> | Август -сентябрь |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 5. Подготовить план развития и календарный план по приобщению к культурным традициям региона                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
| 6. Подписка на журналы, справочные системы                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сентябрь-май         |
| 1 Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группе.<br>2. Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования.<br>3 Обработка итогов мониторинга в начале учебного года.                                                                                                                 | октябрь              |
| 1. Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.<br>2. Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.<br>3. Изучение передового педагогического опыта.<br>4. Семинары-практикумы и консультации по плану.<br>5. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | ноябрь               |
| 1 Помощь в подготовке документации к аттестации педагогов<br>2. Подготовка к Новогодним утренникам                                                                                                                                                                                                                                                       | Декабрь              |
| 1 Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе».<br>2 Подведение итогов мониторинга в конце учебного года.<br>3 Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету».<br>4. Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания          | май                  |
| 1. Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей.<br>2. Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов<br>3. Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО<br>4. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.                                | В течение года       |
| 1. Анализ качества организации предметно-развивающей среды<br>2. Мониторинг качества воспитательной работы в разновозрастной группе с учетом требований ФГОС дошкольного образования                                                                                                                                                                     | Август<br>ежемесячно |

### Заседание педагогического совета



| Формы организации                                                | Тематика мероприятия                                                                                                          | Подготовка                                          | Срок проведения | Ответственный |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| <b>Педагогические советы</b>                                     |                                                                                                                               |                                                     |                 |               |
| <b>№1<br/>Установочный<br/>"Новый 2025-2026<br/>учебный год»</b> | План: Утверждение годового плана работы на 2025 – 2026 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период | 1. Проверка планов воспитателей<br>2. Анкетирование | Август          | Заведующий    |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                   |  |  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>Традиционный</b> | 1. Подготовка к новому учебному году.<br>2. Подведение итогов летней оздоровительной работы МБДОУ<br>3. Анализ готовности к новому учебному году<br>4. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2025-2026 уч.г., Образовательной программы, Программы воспитания, Рабочей программ и локальных актов МБДОУ<br>5. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и перспективных планов воспитателей. Решение педсовета | воспитателей<br>3. Анализ развивающей среды в группе и на участке |  |  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|--|



|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                   |               |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|
| <p>№ 2</p> <p>«Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ.</p> | <p>Теоретическая часть</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета..</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Обеспечение соответствия РППС группы»</p> <p>3. Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей»</p> <p>4.Деловая игра «Знатоки РППС».</p> <p>5.Разное.</p> | <p>1. Проведение анкетирования педагогов</p> <p>2. Показ презентации воспитателя по направлению «Создание мультфильмов в ДОУ»</p> | <p>Ноябрь</p> | <p>Заведующий воспитатели</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>4. Итоги анкетирования педагогов по теме «Педагогическая компетентность воспитателей в использовании современных методов и технологий для развития творческих способностей детей»</p> <p>5. Выступление педагогов: -значение инновационных технологий в развитии дошкольников</p> <p>6. Решение педсовета.</p> |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|



|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                    |                |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| <p><b>№ 3</b></p> <p><b>«Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса»</b></p> | <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Организация патриотических уголков в условиях ДОУ».</p> <p>3. Практическая часть.</p> <p>4. Презентация Патриотический уголок, над которыми работали педагоги.</p> <p>5. Решение педсовета.</p>                                                   | <p>1 создание презентации педагогами на тему «Патриотический уголок в группе».</p> <p>2. Проведение тематического контроля «Организация патриотических уголков в условиях ДОУ»</p> | <p>Февраль</p> | <p>Заведующий воспитатели</p> |
| <p><b>№4 Итоги деятельности педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год</b></p>                                                                                                                                            | <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета</p> <p>2. Анализ уровня заболеваемости и физического развития детей за 2025-2026 уч.г.</p> <p>3. Результаты проведения мониторинга уровня психолого-педагогической готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.</p> <p>4. Анализ реализации комплексно- целевого</p> | <p>Тематический контроль</p> <p>-проверка рабочей документации педагогов</p>                                                                                                       | <p>Май</p>     | <p>Заведующий воспитатели</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                    | <p>плана развития ДОУ на 2025-2026 уч.г.</p> <p>Перспективы на 2026-2027 уч.г.</p> <p>5. Принятие плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>6. Решение педсовета</p>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |                |                               |

### Консультации для педагогов

| №<br>п/п | Тема консультации                                                                                  | Срок проведения | Ответственный |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| 1        | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования                             | ежемесячно      | Воспитатели   |
| 2        | «Основы безопасности для дошкольников на дорогах и улицах села»                                    | октябрь         | Воспитатели   |
| 3        | Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребенка в условиях ДОУ.                      | Декабрь         | Воспитатели   |
| 4        | Особенности патриотического воспитания дошкольников в современных условиях.                        | Январь          |               |
| 5        | «Организация и содержание наблюдений в летний период»                                              | Март            |               |
| 6        | Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников | Январь-март     |               |

### Семинары, мастер-классы

|                     |                                                                  |         |             |
|---------------------|------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| Мастер-класс        | «Игрушка на 3D-принтере»                                         | Ноябрь  | Воспитатели |
| Семинар-практикум   | «Современные образовательные инновационные технологии в ДОУ»     | Декабрь | Воспитатели |
| Мастер-класс        | «Музыкальные игры с использованием народных инструментов»        | Февраль | Воспитатели |
| Семинар – практикум | «Вариативные формы профессиональной педагогической деятельности» | Март    | Воспитатели |

### Открытые просмотры детской деятельности

|    | ООД                                                           | Сроки проведения | ответственный |
|----|---------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| 1. | Просмотр календарных, фольклорных праздников и развлечений    | В течении года   | Заведующий    |
| 2. | Опыт организации познавательно-исследовательской деятельности | Ноябрь           | Воспитатели   |



|    |                                                                                                          |                   |                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| 3. | Открытый показ образовательной деятельности по речевому развитию детей с использованием сенсорной панели | Февраль           | Воспитатели               |
| 4  | День открытых дверей                                                                                     | Октябрь<br>Апрель | Заведующий<br>воспитатели |

### Мониторинг качества дошкольного образования

| № | Вид мониторинга                                 | Срок         | Ответственный |
|---|-------------------------------------------------|--------------|---------------|
| 1 | Мониторинг образовательного процесса (входящий) | Сентябрь     | Воспитатели   |
| 2 | Мониторинг оздоровительной работы в ДОУ         | Октябрь, май | Воспитатели   |
| 3 | Мониторинг освоения детьми ОП                   | Май          | Воспитатели   |
| 4 | Мониторинг работы за год                        | Май          | Воспитатели   |

### Циклограмма самообразования педагогов

| № | исполнитель | Тема самообразования                                                                    | Срок исполнения |
|---|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 | педагоги    | «Образовательный геокешинг – современная технология дошкольного образования»            | ноябрь          |
| 2 | педагоги    | Современная педагогическая технология эффективной социализации ребенка «Дети-волонтеры» | декабрь         |

|    |          |                                                                                                                                          |      |
|----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 3. | педагоги | Использование и применение в практике STEM-технологии в работе с дошкольниками                                                           | март |
| 4. | педагоги | Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам. | май  |

#### Внутренняя система оценки качества образования

| Направление                                                                                                                                                             | Срок                   | Ответственный           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                                                                                                 | Август                 | воспитатели             |
| Мониторинг качества воспитательной работы в разновозрастной группе с учетом требований ФГОС дошкольного образования                                                     | Ежемесячно             | воспитатели             |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал          | Заведующий, воспитатели |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса                                                                               | Ноябрь, февраль, май   | Заведующий, воспитатели |
| Мониторинг выполнения муниципального задания                                                                                                                            | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий              |



|                                                                    |                |                         |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, воспитатели |
|                                                                    |                |                         |

#### **4. Взаимодействие МБДОУ с семьями воспитанников**

##### **Основные мероприятия в работе с родителями**

| № п/п | Содержание основных мероприятий                                                                                                                                 | Срок проведения | Ответственный |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| 1     | Сбор банка данных по семьям воспитанников - социологическое исследование статуса семьи                                                                          | Сентябрь        | Воспитатели   |
| 2     | Анкетирование, беседы                                                                                                                                           | В течение года  | Воспитатели   |
| 3     | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в МБДОУ                                                                                           | В течение года  | Заведующий    |
| 4     | Заключение договоров с родителями                                                                                                                               | В течение года  | Заведующий    |
| 5     | Консультации для родителей стендовые                                                                                                                            | В течение года  | Воспитатели   |
| 6     | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах | В течение года  | Воспитатели   |

##### **Родительские собрания**

| № п/п | Тема, форма | Основные вопросы | Срок проведения | Ответственный |
|-------|-------------|------------------|-----------------|---------------|
|-------|-------------|------------------|-----------------|---------------|

|   |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |             |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|
| 1 | Основные направления воспитательно - образовательной работы В МБДОУ на новый учебный год | 1. Задачи на 2025-2026 учебный год. Знакомство родителей с годовым планом МБДОУ с учетом ФГОС и ФОП<br>2. Организация детского питания<br>3. Выбор родительского комитета<br>4. Безопасность детей на улице и на дороге<br>5. Анкетирование родителей<br>6. Разное | Сентябрь – общее родительское собрание | Заведующий  |
| 2 | Путь к здоровью ребенка лежит через стрессоустойчивость семьи                            | Цель: познакомить родителей с основными факторами укрепления физического и психологического здоровья детей в семье.<br>Предварительная работа:                                                                                                                     | Ноябрь                                 | Воспитатели |
|   |                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование родителей</li> <li>• Опрос детей</li> <li>• Наглядная информация для родителей (папки-передвижки, наглядные материалы)</li> </ul>                                                                           |                                        |             |
| 3 | Подготовка к новомуднему утренику                                                        | 1. Обсуждение сценария<br>2. Подготовка костюмов<br>3. Обсуждение участия родителей в празднике<br>4. Разное                                                                                                                                                       | Декабрь                                | Воспитатели |
| 4 | Подготовка к праздникам 23 февраля и 8 марта                                             | 1. Обсуждение сценария<br>2. Подготовка костюмов<br>3. Обсуждение участия родителей в празднике<br>4. Разное                                                                                                                                                       | Март                                   | Воспитатели |



|   |                          |                                                                                                                                                                                             |     |            |
|---|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|
| 5 | Наши достижения и успехи | 1. Подведение итогов по работе за 2025-2065 уч.г<br>2. Отчет работы родительского комитета за учебный период<br>3. Оценка родителями работы МБДОУ<br>4. Укрепление здоровья в летний период | Май | Заведующий |
|---|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|

#### Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                | Сроки            | Ответственные |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль | Воспитатели   |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО                                                                             | В течение года   | Воспитатели   |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО                                                                                                             | В течение года   | Заведующий    |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО                                                                                                                          | В течение года   | Заведующий    |

#### Консультации для родителей

| № п/п | Тема                                                      | Срок проведения | Ответственный |
|-------|-----------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| 1     | Возрастные особенности детей, кризисы                     | Сентябрь        | Воспитатели   |
| 2     | Развиваем пальчики - стимулируем речевое развитие ребенка | Октябрь         |               |
| 3     | Учим ребенка математике на улице, дома                    | Ноябрь          |               |
| 4     | Культура и традиции встречи новогодних праздников         | Декабрь         |               |
| 5     | Ребёнок у водоёма, опасности зимы                         | Январь          |               |
| 6     | Ребенок на дороге                                         | Февраль         |               |

|   |                                         |        |
|---|-----------------------------------------|--------|
| 7 | Профилактика весенних заболеваний       | Март   |
| 8 | Всегда ли быть серьезным? Чувство юмора | Апрель |
| 9 | В семье будущий первоклассник           | Май    |

### Наглядная педагогическая пропаганда для родителей

|   | Формы                                              | Срок обновлений | Ответственный |
|---|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| 1 | Информационный стенд в группе (раздевалке)         | Ежемесячно      | Воспитатели   |
| 2 | Стенд "Безопасность жизнедеятельности"             | Ежеквартально   |               |
| 3 | Стенд "Здоровье детей"                             | Ежемесячно      |               |
| 4 | Создание буклетов по реализации годовых задач      | Ежеквартально   |               |
| 5 | Информирование родителей через сайт, сообщество VK | В течение года  |               |

### Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

| Срок     | Тематика                                                                                                                                        | Ответственные |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Сентябрь | Праздник урожая в возрастных группах «Овощи и фрукты»                                                                                           | Воспитатели   |
|          | Круглый стол с участием родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью» |               |
| Октябрь  | Праздник осени в возрастных группах                                                                                                             | Воспитатели   |
| Ноябрь   | Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях                                        | Воспитатели   |
| Декабрь  | Проектная деятельность «Наш друг – батарейка!»                                                                                                  | Воспитатели   |
| Январь   | Встреча в семейном клубе «Вместе строим теремок»                                                                                                | Воспитатели   |

### Внедрение Программы просвещения родителей

| Срок | Тематика | Ответственные |
|------|----------|---------------|
|------|----------|---------------|



|                     |                                                                                                                                                         |                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Август–<br>сентябрь | Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО | Заведующий, воспитатели, рабочая группа |
| В течение года      | Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения                                                       | Заведующий, воспитатели, рабочая группа |
| Сентябрь            | Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»                                                                                      | Заведующий, воспитатели                 |
| Сентябрь–<br>ноябрь | Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу             | Заведующий, воспитатели                 |
|                     |                                                                                                                                                         |                                         |

### Привлечение родителей к деятельности МБДОУ

| №<br>п/п | Тема                                                                                               | Срок проведения | Ответственные                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|
| 1        | Участие родителей в досугах, праздниках, развлечениях                                              | В течение года  | Воспитатели ,<br>родительский<br>комитет |
| 2        | Участие в конкурсах, выставках, акциях организованных МБДОУ и социальными партнерами               | В течение года  | Воспитатели ,<br>родительский<br>комитет |
| 3        | Посещение дней открытых дверей с целью знакомства с работой МБДОУ по всем образовательным областям | Согласно плана  | Заведующий                               |
| 4        | Участие в благоустройстве МБДОУ                                                                    | В течение года  | Заведующий,<br>родительский<br>комитет   |

### План работы родительского комитета

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|-------------|------|---------------|
|---|-------------|------|---------------|

|   |                                                                                                                                                                    |                        |                                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Оказать помощь в организации и проведении родительских собраний в группе по теме: «Отчет о подготовке к новому учебному году и использование родительской помощи». | Сентябрь               | Члены родительского комитета          |
| 2 | Участие в работе семинаров, педсоветов, собраний с сообщениями о лучшем опыте семейного воспитания.                                                                | По мере необходимости. | Председатель родительского комитета   |
| 3 | Озеленение и облагораживание территории ДОУ и детских площадок.                                                                                                    | Сентябрь, май          | Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством |
| 4 | Контроль за организацией детского питания в группе и на кухне.                                                                                                     | 1 раз в квартал        | Члены родительского комитета.         |
| 5 | Помощь в организации детских праздников, развлечений (изготовление костюмов, атрибутов)                                                                            | 1 раз в месяц          | Педагоги, родительский комитет        |
| 6 | Пополнение развивающей среды в группах игрушками современного содержания.                                                                                          | 2 раза в год           | Председатель родительского комитета   |

## 5. Работа с детьми

### Традиционные акции, праздники и мероприятия , проводимые в МБДОУ

| Дата        | Название                                                  | Тип мероприятия                                                  | Ответственный            |
|-------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 Сентября  | День знаний                                               | Акция «Окна сентября»                                            | Воспитатели              |
| 9 сентября  | Международный день красоты                                | Тематический досуг                                               | Воспитатели              |
| 15 сентября | «Мой друг- Светофор!»                                     | Развлечение                                                      | Воспитатели              |
| 19 сентября | Международный день мира                                   | Физкультурный досуг                                              | Воспитатели              |
| 24 сентября | День дошкольного работника                                | Концерт –поздравление                                            | Воспитатели              |
| 1 октября   | Всемирный день пожилых людей<br>Международный день музыки | Музыкальное развлечение – видео поздравление «Бабушке и дедушке» | Музыкальный руководитель |



|            |                                  |                                            |                                       |
|------------|----------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|
| 2 октября  | День рождения Сергея Есенина     | Виртуальная экскурсия в библиотеку         | Воспитатели                           |
| 5 октября  | Всемирный день учителя           | Видео открытка –поздравление               | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 8 октября  | Всемирный день почты             | Спортивное развлечение – старшая подгруппа | Воспитатели                           |
| 13 октября | «Соблюдая ПДД- окажешься в беде» | Викторина                                  | Воспитатели                           |
| 20 октября | День повара                      | Спортивное развлечение – младшая подгруппа | Воспитатели                           |
| 28 октября | Международный день мультфильмов  | Тематическое мероприятие                   | Воспитатели                           |
| 29 октября | «Осенняя сказка»                 | Праздник                                   | Воспитатели                           |

|           |                                               |                                                                    |                                       |
|-----------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 4 ноября  | День народного единства                       | Интерактивная игра «В единстве твоя сила, Великая Россия»          | Воспитатели                           |
| 13 ноября | День отца                                     | Видеопоздравление                                                  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 13 ноября | «Я тебя вижу»                                 | Акция, посвященная Всемирному дню памяти жертв ДТП с командой ЮПИД | Воспитатели                           |
| 16 ноября | Международный день толерантности (терпимости) | Спортивный праздник                                                | Воспитатели                           |
| 18 ноября | День рождения деда мороза                     | Акция «День рождения Деда Мороза»                                  | Воспитатели                           |
| 20 ноября | Всемирный день ребенка                        | Тематическое мероприятие                                           | Воспитатели                           |
| 21 ноября | Осенний капустник                             | Развлечение                                                        | Воспитатели                           |
| 24 ноября | «Знаешь ли ты сказки?».                       | Литературная викторина по сказкам.                                 | Воспитатели                           |



|            |                             |                                                                                                                  |                                       |
|------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 28 ноября  | День матери                 | Праздник                                                                                                         | Музыкальный руководитель              |
| 3 декабря  | День Неизвестного Солдата   | Онлайн-акция «Мирное небо – ценность России»                                                                     | Воспитатели                           |
| 9 декабря  | День Героев Отечества       | Тематическое мероприятие, завершающий цикл мероприятий приуроченных к празднованию 80-летия победы над фашизмом. | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 10 декабря | День прав человека          | Тематическое мероприятие                                                                                         | Воспитатели                           |
| 11 декабря | День российской конституции | Тематическое мероприятие                                                                                         | Воспитатели                           |
| 25 декабря | День спасателя              | Спортивные мероприятия                                                                                           | воспитатели                           |
| 28 декабря | Международный день кино     | Театрализованное представление                                                                                   | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 29 декабря | «Новый год»                 | Праздник                                                                                                         | Воспитатели, музыкальный              |

|           |                                                            |                                                         |                          |
|-----------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|
|           |                                                            |                                                         | руководитель             |
| 11 января | Всемирный день «спасибо»                                   | Тематическое мероприятие                                | Воспитатели              |
| 14 января | Старый новый год                                           | Спортивный праздник                                     | Воспитатели              |
| 18 января | Крещенский сочельник                                       | Посиделки                                               | Музыкальный руководитель |
| 21 января | Международный день объятий                                 | Тематическое мероприятие                                | Воспитатели              |
| 27 января | День воинской славы России, День снятия блокады Ленинграда | Тематическое мероприятие                                | Воспитатели              |
| 29 января | День изобретения автомобиля                                | Мероприятие с командой ЮПИД для детей младшей подгруппы | Воспитатели              |
| 30 января | День прощания с дедом Морозом и Снегурочкой                | Театрализованное представление                          | Воспитатели              |



|                           |                                                     |                                                      |             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|
| 10 февраля                | День памяти Пушкина                                 | Литературная открытка                                | Воспитатели |
| 17 февраля                | День проявления доброты                             | Акция «Скажи, Спасибо!»                              | Воспитатели |
| 19 февраля                | Международный день родного языка                    | Тематическое мероприятие                             | Воспитатели |
| 20 февраля                | День защитника отечества                            | Праздник                                             | воспитатели |
| 2 марта                   | Всемирный день кошек                                | Концерт                                              | Воспитатели |
| 3 марта                   | Всемирный день писателя                             | Конкурс «Книжка –малышка»                            | Воспитатели |
| 6 марта                   | Международный женский день                          | Праздник                                             | Воспитатели |
| 16 февраля-<br>22 февраля | «Широкая масленица»                                 | Тематическая неделя                                  | Воспитатели |
| 22 марта                  | Всемирный день воды                                 | Тематическое мероприятие                             | Воспитатели |
| 1 апреля                  | День смеха.<br>«Небылица в лицах,<br>небывальщина». | Развлечение с русскими народными небылицами.         | Воспитатели |
| 1 апреля                  | День птиц                                           | Акция «Скворечник – домик для птиц»                  | Воспитатели |
| 2 апреля                  | Международный день детской книги                    | Литературная викторина по русским народным сказкам.  | Воспитатели |
| 7 апреля                  | Всемирный день здоровья                             | Спортивный праздник                                  | Воспитатели |
| 12 апреля                 | День авиации и космонавтики                         | Тематические мероприятия                             | Воспитатели |
| 15 апреля                 | «Проверь себя»                                      | Викторина по ПДД с отрядом ЮПИД                      | Воспитатели |
| 22 апреля                 | Всемирный день земли                                | Спортивное мероприятие                               | Воспитатели |
| 23 апреля                 | Всемирный день книги                                | Онлайн экскурсия в библиотеку. Акция «Читаем вместе» | Воспитатели |

|           |                            |                                                     |                          |
|-----------|----------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| 29 апреля | День танца                 | Музыкальное мероприятие «Конкурс танцев»            | Музыкальный руководитель |
| 30 апреля | Праздник весны и труда     | Праздник                                            | Музыкальный руководитель |
| 4 мая     | День солнца                | Физкультурный досуг на основе русских народных игр. | Воспитатели              |
| 7 мая     | День победы                | Праздник                                            | Музыкальный руководитель |
| 15 мая    | День семьи                 | Развлечение                                         | Воспитатели              |
| 18 мая    | День музеев                | Онлайн –экскурсии                                   | Воспитатели              |
| 27 мая    | День библиотек             | Поздравительная открытка для работников библиотеки  | Воспитатели              |
| 28 мая    | День пограничника          | Спортивное мероприятие                              | Воспитатели              |
| 29 мая    | «До свидания, детский сад» | Праздник                                            | Музыкальный руководитель |

## 6. Административно-хозяйственная работа

### Сентябрь

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |               |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| 1 | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкции, регламентирующих работу всех служб ДОУ. Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации | в течение месяца | Заведующий    |
| 2 | Проверка условий:<br>□ готовность ДОУ к новому учебному году;<br>□ тарификационная работа ДОУ                                                                                                                                                                                                                          | 1 неделя         | Заведующий    |
| 3 | Работа по благоустройству территории                                                                                                                                                                                                                                                                                   | в течение месяца | Коллектив ДОУ |



### Октябрь

|    |                                                                                            |          |            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| 1. | Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». | 1 неделя | Заведующий |
| 2. | Санитарное состояние группы                                                                | 2 неделя | Заведующий |

### Ноябрь

|    |                                                                                             |          |            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| 1  | Обход групп, пищеблока по выполнению норм санитарного режима                                | 2 неделя | Заведующий |
| 2. | Состояние воздушно - теплового режима помещений, где находятся дети, периодический контроль | 4 неделя | Заведующий |

### Декабрь

|    |                                                                          |            |               |
|----|--------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| 1. | Подготовка помещений к проведению новогодних праздников. Оформление ДОУ. | 3,4 недели | Коллектив ДОУ |
| 2. | Составление графика отпусков                                             | 3 неделя   | Заведующий    |

### Январь

|    |                                                                                                                 |          |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| 1. | Заслушать отчет воспитателей:<br><input type="checkbox"/> По заболеваемости (сравнительный анализ) за три года. | 2 неделя | Заведующий |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|

### Февраль

|    |                                       |          |            |
|----|---------------------------------------|----------|------------|
| 1. | Проверка санитарного состояния группы | 2 неделя | Заведующий |
|----|---------------------------------------|----------|------------|

### Март

|    |                                                      |          |            |
|----|------------------------------------------------------|----------|------------|
| 1. | Реализация оздоровительных мероприятий (результаты). | 1 неделя | Заведующий |
|----|------------------------------------------------------|----------|------------|

### Апрель

|   |                                                                                        |          |            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| 1 | Составить перечень мероприятий на весенне-летний период по благоустройству территории. | 1 неделя | Заведующий |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|

### Май

|   |                                            |                  |            |
|---|--------------------------------------------|------------------|------------|
| 1 | Комплектование группы на 2025-2026 уч. год | В течении месяца | Заведующий |
|---|--------------------------------------------|------------------|------------|

### **7. Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями**

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственные |
|-------|---------------------------------|-----------------|---------------|
|-------|---------------------------------|-----------------|---------------|

|   |                                                                                                                                                                                       |                |             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| 1 | Установление деловых контактов с :<br>-администрацией района<br>- администрацией поселения<br>- администрацией школы<br>- администрацией ДК и библиотеки<br>- главой казачьей дружины | В течение года | Заведующий  |
| 2 | Заключение контрактов на: -<br>поставку продуктов                                                                                                                                     | В течение года | Заведующий  |
| 3 | Взаимодействие с представителями школы: учителя, ученики                                                                                                                              | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Участие в праздничных концертах в сельском ДК                                                                                                                                         | В течение года | Воспитатели |
| 5 | Участие воспитанников в конкурсах и мероприятиях проводимых районным ЦДТ и спортивной школой                                                                                          | В течение года | Воспитатели |

### 8.Работа с трудовым коллективом

| №<br>п/п | Содержание основных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки проведения                            | Исполнитель                                              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.       | <p><u>№1</u> Тема: «Основные направления деятельности ДООУ 2025-2026 учебный год.</p> <p>1. Итоги работы летнего оздоровительного периода.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДООУ на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p> <p>4.Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5.Принятие графика работы сотрудников.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива</u></p> <p><u>№2</u> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> | <p>Сентябрь 2025г.</p> <p>Январь 2026г.</p> | <p>Заведующий</p> <p>Заведующий,<br/>председатель ПК</p> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 1. | <p>О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год.</p> <p>О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков.</li> </ul> <p><u>Общее собрание трудового коллектива</u><br/> <u>№3 Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2026-2027 учебному году.</u></p> <p>О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>О подготовке к новому 2026 – 2027 учебному году.</p> <p>Разное.</p> | Май 2026г.     | Заведующий, завхоз, воспитатели |
| 2. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение года | Заведующий, воспитатели         |
| 3. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года | Заведующий, воспитатели         |

## 1. План работы МБДОУ по ПДД

### 1. Организационно-педагогическая работа

| №<br>ПП | Наименование мероприятия                                                    | Ответственный | Срок     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| 1.      | Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения»                            | Заведующий    | Ежегодно |
| 2.      | Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения» (при проведении экскурсий) | Заведующий    | Ежегодно |

### 2. Методическая работа

| №<br>ПП | Наименование мероприятия                                                                            | Срок                    | Ответственный |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| 1       | Оборудовать в группе уголок, макеты улиц для игры детям                                             | Сентябрь                | Воспитатели   |
| 2       | Включать в календарные планы тематические занятия, беседы, игры по ПДД.                             | Август                  | Воспитатели   |
| 3       | Пополнять книжные уголки в группе познавательной литературой по ПДД.                                | В течение учебного года | Воспитатели   |
| 4       | Провести беседу с детьми старшего дошкольного возраста по проверке знаний по теме «Дорожная азбука» | Апрель                  | Заведующий    |

### 3. Работа с родителями

| №<br>ПП | Наименование мероприятия                                                                                                             | Срок           | Ответственный |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| 1       | Включать в родительские собрания вопросы по ПДД. Например, «Родители – образец поведения на дорогах и улицах» и др.                  | В течение года | Воспитатели   |
| 2       | Помещать в родительские уголки информационно-справочный материал по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах и улице | В течение года | Воспитатели   |

### 4. Работа отряда ЮПИД "Светофорчики"

| №<br>ПП | Наименование мероприятия                                                                                                                                                               | Срок     | Ответственный |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| 1       | 1. Определить состав ЮПИД. Выбор командира команды.<br>2. Оформление уголка ЮПИД.<br>3. «Мамам и папам на заметку!» - конкурс семейных плакатов воспитанников, входящих в команду ЮПИД | Сентябрь | Воспитатель   |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 2 | <p>1 "Прогулка по городу и по селу" - ООД</p> <p>2. Конкурс рисунков «Правила дорожного движения- наши верные друзья». Оформить выставку.</p> <p>3. «Быть заметным – это стильно!» - совместный рейд команды ЮПИД и родительского патруля по наличию светоотражающих элементов на одежде воспитанников ДОУ</p> <p>4. «Соблюдая ПДД – не окажешься в беде!» - викторина по ПДД</p> | Октябрь |
| 3 | <p>1 "Светофор" – ООД</p> <p>2. «Я тебя вижу!» - акция, посвящённая Всемирному дню памяти жертв ДТП.</p> <p>3. Составление детьми рассказов «Что я видел на улице, когда шел в детский сад».</p> <p>4. «Знатоки дорожных правил» - конкурс</p>                                                                                                                                    | Ноябрь  |
| 4 | <p>1. "Правило перехода проезжей части" - ООД</p> <p>2. Выпуск листовок «Мы за безопасность на дороге».</p> <p>3. «Пристегни самое дорогое» - акция с участием родительского патруля.</p>                                                                                                                                                                                         | Декабрь |
| 5 | <p>1. "Дорожные знаки" – ООД.</p> <p>2. Подготовка к мероприятию для воспитанников младшего дошкольного возраста о знаке «пешеходный переход»</p> <p>3. Провести мероприятие для воспитанников младшего дошкольного возраста о знаке «пешеходный переход»</p>                                                                                                                     | Январь  |
| 6 | <p>1. "Перекресток" – ООД.</p> <p>2. «Я придумал новый знак!» - выставка детских рисунков</p> <p>3. «Засветись сам, засвети ребенка!» - совместный рейд команды ЮПИД и родительского патруля по наличию светоотражающих элементов на одежде воспитанников ДОУ</p>                                                                                                                 | Февраль |
| 7 | <p>1. "Транспорт" -ООД</p> <p>2. Изготовление памятки родителям по ПДД «Советы родителям».</p> <p>3. «Мы юные помощники» - встреча членов команды ЮПИД ДОУ и отряда ЮИД СШ</p>                                                                                                                                                                                                    | Март    |
| 8 | <p>1 Викторина «Проверь себя» (закрепление правил дорожного движения)</p> <p>2 Выставка детских работ «В стране Светофории».</p> <p>3. «Путешествие друзей» - постановка для родителей</p> <p>4. Конкурс «Волшебное колесо»</p>                                                                                                                                                   | Апрель  |
| 9 | <p>1. Проведение акции «Внимание, дети!» посвящённой окончанию учебного года.</p> <p>2.Творческий отчёт команды ЮПИД о проделанной работе.</p>                                                                                                                                                                                                                                    | Май     |

## 2. План мероприятий по пожарной безопасности

| №                            | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Срок                                                                                    | Ответственные |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <i>Работа с сотрудниками</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         |               |
| 1                            | Проведение инструктажей с сотрудниками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года                                                                          | Заведующий    |
| 2                            | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Октябрь, март                                                                           | Заведующий    |
| 3                            | Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Август                                                                                  | Воспитатели   |
| <i>Работа с детьми</i>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         |               |
| 1                            | Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>Почему горят леса?</li> <li>Безопасный дом</li> <li>Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате</li> <li>Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет</li> <li>Если дома начался пожар?</li> <li>Опасные предметы</li> <li>Что делать в случае пожара в детском саду?</li> <li>Друзья и враги</li> <li>Знаешь сам – расскажи другому</li> </ul> | Сентябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь<br><br>Декабрь<br>Январь<br>Февраль<br>Март<br>Апрель Май | Воспитатели   |
| 2                            | Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>Пожарные на учениях</li> <li>Юный пожарный</li> <li>Самый ловкий</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года                                                                          | Воспитатели   |
| 3                            | Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>Инсценировка «Кошкин дом»</li> <li>Умелее пожарные</li> <li>Пожарная часть</li> <li>Город</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года                                                                          | Воспитатели   |
| 4                            | Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> <li>С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»</li> <li>Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</li> <li>А. Шевченко «Как ловили уголька»</li> <li>Л. Толстой «Пожарные собаки»</li> <li>Загадки, пословицы, поговорки</li> </ul>                                                                                                                          | В течение года                                                                          | Воспитатели   |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                         |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 5                          | Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опасные ситуации</li> <li>• В мире опасных предметов</li> <li>• Служба спасения: 01, 02, 03</li> <li>• Горит – не горит</li> <li>• Кому что нужно для работы?</li> <li>• Бывает – не бывает</li> </ul> | В течение года  | Воспитатели             |
| 6                          | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации                                                                                                                                                                            | 1 раз в квартал | Воспитатели             |
| <i>Работа с родителями</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                         |
| 1                          | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»                                                                                                                                                                                               | В течение года  | Воспитатели             |
| 2                          | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада                                                                                                                                                                       | В течение года  | Заведующий, воспитатели |
| 3                          | Совместное мероприятие сотрудников детского сада, детей и родителей                                                                                                                                                                                                 | Апрель          | Воспитатели             |

### 3. Профилактические мероприятия

| Мероприятие                                                                                                                                                                   | Срок                         | Ответственные                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно                  | Заведующий, завхоз                         |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям                                                                                                                   | Ежедневно при входе в здание | ответственный по охране труда              |
| Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>               | Ежемесячно                   | Контрактный управляющий, бухгалтер, завхоз |

|                                                                                                                                  |               |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук                                              | Ежедневно     | Технический персонал, завхоз           |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания, завхоз |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:<br>– текущей уборки и дезинсекции                                         | ежедневно     | завхоз                                 |
| – генеральной уборки                                                                                                             | еженедельно   |                                        |

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к годовому плану МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик»  
на 2025/2026 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы  
летом

Приложение 2  
к годовому плану МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик»  
на 2026/2027 учебный год



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097538

Владелец Слепец Ирина Николаевна

Действителен с 09.04.2025 по 09.04.2026