

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ Подгорненский д/с
«Колокольчик»

Протокол от 10.01.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим
МБДОУ Подгорненский д/с
«Колокольчик»

И.Н.Слепец
Приказ № 10 от 10.01.2025г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Подгорненский детский сад «Колокольчик»
(МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик»)

Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных

1. Общие положения

1.1.Порядок уничтожения персональных данных в МБДОУ Подгорненском д/с «Колокольчик» (далее- Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2.Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

2. Правила уничтожения персональных данных

2.1.Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться письменно, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение № 2, приложение № 3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение №4);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1.Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом заведующего МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик» (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов); хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.4. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются заведующим МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик».

4.5. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик».

4.6. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.
Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

замена части данных идентификаторами;

обобщение, изменение или удаление части данных;

деление данных на части и обработка в разных информационных системах; □ перемешивание данных.

Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение № 1 к Порядку уничтожения и обезличивания персональных данных

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Подгорненский детский сад
«Колокольчик»
(МБДОУ Подгорненский д/с
«Колокольчик»)

УТВЕРЖДАЮ
Ответственный за организацию обработки
персональных данных МБДОУ Подгорненский д/с
«Колокольчик» _____ И.Н.Слепец

А К Т

10.01.2025

№ 1

о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

							<...>
							—
							—

Итого: _____ единиц.

Комиссия в составе:
 Ответственного за организацию _____ обработки персональных данных
 Заместителя заведующего _____
 Секретаря _____

Приложение № 2 к Порядку уничтожения и обезличивания персональных данных
 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Подгорненский детский сад «Колокольчик» (МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик») **УТВЕРЖДАЮ**
 Ответственный за организацию обработки персональных данных МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик» _____ И.Н.Слепец

А К Т

_____.2025 № 1
об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик» от _____, составила акт о том, что _____.2025 г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименованиематериально го носителя, кол-во листов	Категории уничтоженны х персданных	Информаци я о лицах, чьи данные уничтожил и	Способ уничтожени я	Причина уничтожени я

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию
Заместитель заведующего

обработки персональных данных

Секретарь

Приложение
№ 3 к
Порядку
уничтожения
и
обезличивания
персональных
данных

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Подгорненский детский сад
«Колокольчик»
(МБДОУ Подгорненский д/с
«Колокольчик»)

УТВЕРЖДАЮ
Ответственный за организацию обработки
персональных данных МБДОУ Подгорненский д/с
«Колокольчик» _____ И.Н.Слепец

А К Т

_____.2025 №
**об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств
автоматизации**
Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего
МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик» от _____, составила акт о том, что
_____.2025 г.уничтожила персональные данные, а именно:

Наименование ИСПДн	Наименование документа	Категории уничтоженных персданных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения

Настоящий акт составили:

Ответственный за
обработки персональных данных
Заместитель

организацию

заведующего
Секретарь

Приложение № 4 к Порядку уничтожения и обезличивания персональных данных
Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных

Наименование ИСПДн				
Дата	Событие (уничтожение персданных)	Категории уничтоженных персданных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Причина уничтожения*

* Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный за уничтожение указывает ее вручную