

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Подгорненский детский сад «Колокольчик»

347491 Ростовская область Ремонтненский район с.Подгорное ул.Советская, 49

Принято:

На педагогическом совете МБДОУ

Протокол № 4 от 05.08.2024

Утверждено:

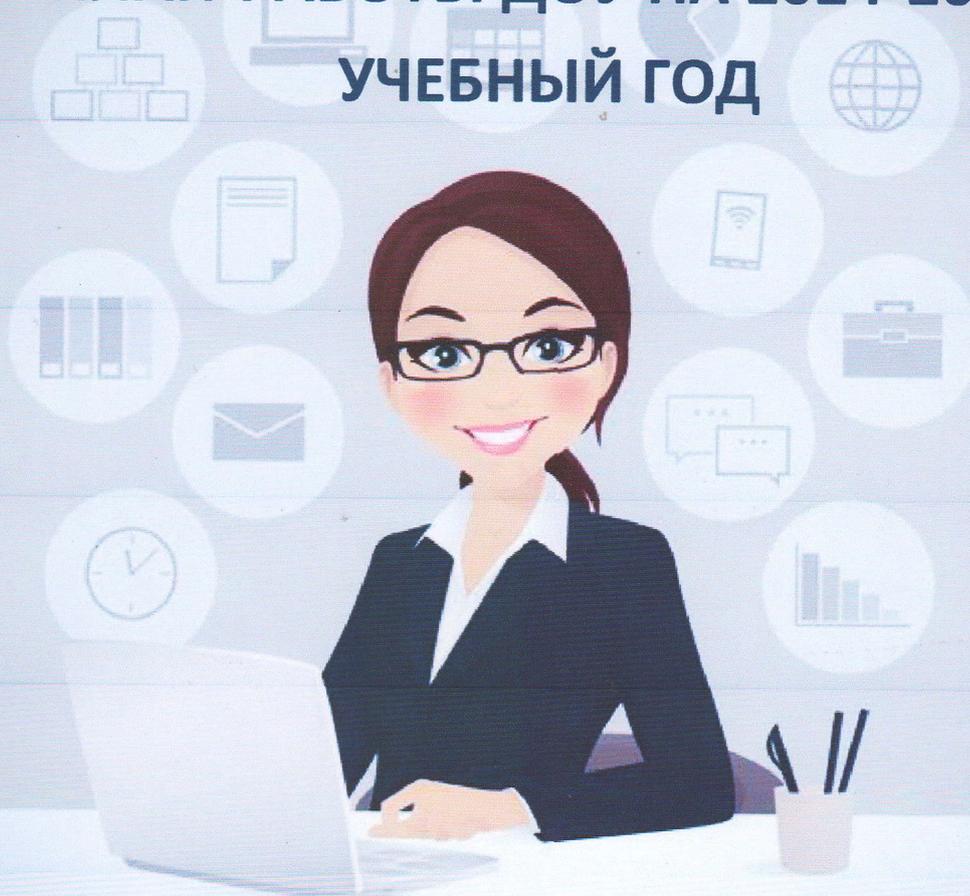
Заведующий МБДОУ

И.Н.Слепец

Приказ № 55 от 05.08.2024



ПЛАН РАБОТЫ ДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД



Структура годового плана

- I Пояснительная записка
- II Цели и задачи работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год.
- III Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса
 2. Работа с кадрами
 3. Контроль и руководство педагогическим процессом
 4. Методическая работа
 5. Работа с детьми
 6. Административно-хозяйственная работа
 7. Взаимодействие МБДОУ с семьями воспитанников
 8. Работа с трудовым коллективом
- IV Хозяйственная деятельность и безопасность
 1. План работы МБДОУ по предупреждению ДТП
 2. План мероприятий по пожарной безопасности
 3. Профилактические мероприятия

I Пояснительная записка

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Подгорненского детского сада «Колокольчик» (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 г. № 2.
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МБДОУ.
- Образовательная программа МБДОУ;
Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028

Анализ деятельности за 2023 – 2024 учебный год на сайте ДОУ:

https://kolokol4ik.tvoyasadik.ru/upload/tskolokol4ik_new/files/fb/10/fb100dbdf42d426464b149e71bad2b97.pdf

II Цели и задачи работы МБДОУ на 2024 -2025 уч.г

В ДОУ осуществляются 3 основных направления:

- Сохранение и укрепление здоровья детей;
- Повышение качества воспитания и образования дошкольников;
- Взаимодействие с родителями.

ЦЕЛЬ: Создание равных возможностей для раскрытия потенциала каждого участника образовательного процесса путем организации в ДОУ специализированной информационной образовательной среды, обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей, детей - для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

ЗАДАЧИ:

1. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в ДООУ, в рамках МКДО:
 - Продолжать работу педагогов по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников путем создания в группе соответствующей возрасту предметно-пространственной развивающей среды.
 - Создание развивающего пространства в ДООУ по формированию у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру.
2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности. - Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилам личной безопасности. Продолжать развивать двигательные навыки и умения детей через организацию подвижных и спортивных игр, для формирования культуры здорового образа жизни и любви к спорту.
3. Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей интереса к своей «малой Родине», развитию нравственно- патриотического воспитания дошкольников.
4. Продолжать знакомить воспитанников с государственными символами страны.
5. Обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников.
6. Способствовать повышению компетентности педагогов посредством использования вариативных форм профессиональной педагогической деятельности.
7. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее–ФОП)
8. Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП.
9. Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.
10. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Базисные программы:

1. Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Подгорненский детский сад «Колокольчик».
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028

Используемые методики проведения занятий по видам деятельности:

№ п/п	Виды деятельности	Автор разработок
1.	Развитие речи	В.В. Гербова
2.	ФЭМП	И.А. Помараева
3.	Ознакомление с окружающим миром	О.В. Дыбина
4.	Экологическое воспитание	О.А. Соломенникова
5.	Конструирование	Л.В. Куцакова
6.	Игровая деятельность	А.Ф. Губанова
7.	Физическая культура	Л.И. Пензулаева
8.	Изобразительная деятельность	Т.С. Комарова

Парциальные программы:

- 1 «Ладушки» - программа по музыкальному воспитанию, под редакцией И.М. Каплуновой и И. А. Новоскольцевой
- 2 «Основы безопасности детей дошкольного возраста»- под редакцией Авдеева Н.Н., О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина.
- 3 «Цветные ладошки» - программа по художественно-эстетическому развитию детей 2-7 лет, И.А. Лыковой.
- 4 «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»- программа О.Л. Князевой.
- 5 Программа «Юный эколог» С.Н. Николаева.
- 6 Программа И.А. Лыковой «Мир без опасности».

- 7 Конструирование в детском саду «Умные пальчики», И.А.Лыковой.
 8 «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров» Т.В.Волосовец

Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	воспитатели
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Заведующий
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Заведующий, воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели

Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заведующий
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ООП ДО 	Май-август	Заведующий
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» 	Март – апрель	воспитатели
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	Заведующий, воспитатели

Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт
---	------------------	-----------------------

2. Работа с кадрами

Инструктажи

№	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	октябрь	Заведующий, завхоз
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	Заведующий, завхоз
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).	январь, февраль	Заведующий, завхоз
6	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	апрель	завхоз
7	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	май	Заведующий, завхоз

Организационно-управленческая деятельность.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Изучение нормативных документов органов управления образованием.	В течение года	Заведующая ДОУ	исполнение приказов
2.	Совершенствование управленческого контроля	В течение года	Заведующая ДОУ	проведение контроля

4.	Общие собрания коллектива №1 1. О внесении изменений и дополнений. 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Заведующая ДОУ	Протоколы Протоколы
	№2 1. Подготовка к зимнему сезону. 2. Отчет Председателя профсоюза о работе. 3. Подготовка и проведение новогоднего праздника.	Декабрь		
	4. Инструктаж по пожарной безопасности. №3 1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период. 2. Анализ работы за учебный год.	Май		

Аттестация работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Прохождение аттестации педагогов, составление графика аттестации	По графику	Заведующий
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Заведующий
4.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение индивидуальных занятий, мастер-классов.	Согласно графику и плану аттестации	Заведующий

5.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии с графиком	Заведующий
----	---	---------------------------	------------

Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми кадрами)

№	Формы работы	Сроки	Ответственные
1	Индивидуальное консультирование по вопросам организации пед.процесса и воспитания детей;	В течение года	Заведующий
2	Помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности, проведение режимных моментов, показ приемов работы		
3	посещение и просмотр педагогического процесса		
4	изучение работы педагога с детьми		
5	привлечение педагога к общественной жизни детского сада		

План-график прохождения курсов повышения квалификации

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество педагога.	Планируемый срок
1	Слепец Ирина Николаевна	Июль 2025г.
2	Бакалова Алена Евгеньевна	Сентябрь 2026г
3	Буряк Алла Валериевна	Июль 2025г

3.Контроль и руководство педагогическим процессом

Контрольно – аналитическая деятельность

№ п/п	Вид контроля	Тема, содержание контроля	Объект и предмет контроля	Сроки	Ответственный	Отражение результата
-------	--------------	---------------------------	---------------------------	-------	---------------	----------------------

С Е Н Т Я Б Р Ь	Обзорный	Анализ готовности к учебному году, оформление стенда для родителей Составление списка воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Детский сад	1 неделя	Заведующая	Аналитическая справка
	Оперативный	Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона.	Группа педагоги	1-3 неделя		Карта – схема
	Текущий	Адаптация детей к условиям ДОУ	Группа	4 неделя		Аналитическая справка
О К Т Я Б Р Ь	Оперативный	1. организация двигательного режима в МБДОУ в течение дня	Группа	1-3 неделя		Карта-Схема
	Текущий.	Организация питьевого режима	Группа, пищеблок	4 неделя		Аналитическая справка

Н О Я Б Р Ь	Оперативный	1. организация и проведение прогулки.	Группа	1 неделя		Карта -схема
	Тематический	Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по укреплению физического здоровья детей	Педагоги	2-3 неделя		Карта -схема Листы контроля

	Текущий	Десятидневное меню. Соблюдение режима питания	Пищеблок, группа	4 неделя	Бракеражный журнал, накопительная ведомость
Д Е К А Б Р Ь	Текущий	Анализ детской заболеваемости	Группа	2 неделя	Справка
	Оперативный	1. организация физкультурно-оздоровительной работы	Группа Воспитатели педагоги	2-3 неделя	Карта-схема
Я Н В А Р Ь	Оперативный	1. Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона.	группа	2-3 неделя	Карта – схема
	Текущий	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Пищеблок, кладовые помещения	4 неделя	Аналитическая справка
Ф Е В Р А Л Ь	Тематический	Организация патриотических уголков в условиях ДОУ	Педагоги	1-2 неделя	Листы контроля Карта – схема
	Текущий	Организация питьевого режима	группа, пищеблок	3 неделя	Аналитическая справка
	Оперативный	Организация приема пищи в группе, организация трудовой деятельности.	Группа	4 неделя	Карта-схема
М А Р Т	Текущий	Десятидневное меню. Соблюдение режима питания	Пищеблок	1 неделя	Бракеражный журнал, накопительная ведомость
	Оперативный	1 организация самостоятельной познавательной деятельности детей	Детский сад	2 неделя	Карта – схема

	Тематический	1. система работы педагогов по формированию художественнотворческих способностей дошкольников в изобразительной деятельности.		3-4 неделя	Карта – схема Листы контроля
А П Р Е Л Ь	Оперативный	1. формирование КГН у детей дошкольного возраста.	Детский сад	1-2 неделя	Карта – схема
	Текущий	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Пищеблок, кладовые помещения	3 неделя	Аналитическая справка
	Сравнительный	Анализ детской заболеваемости	Группа	4 неделя	Справка
М А Й	Оперативный	Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона	Группа	1-2 неделя	Карта -схема
	Обзорный	1. Готовность к ЛОП 2. Самооценка педагогической деятельности воспитателя.	Педагоги	3 неделя	Карта – схема Листы контроля
	Текущий.	Анализ заболеваемости детей	Группа	4 неделя	Справка

1. Методическая работа

План работы методического кабинета

Содержание работы	Сроки
1. Разработка расписания ООД на новый учебный год в соответствии ФОП. 2. Оформление информационных стендов 3. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. 4. Обновление сведений по кадрам. 5. Подготовить план развития и календарный план по приобщению к культурным традициям региона	Август -сентябрь

6. Подготовка к проведению и участие педагогов и руководителя в МКДО	октябрь
1 Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группе. 2. Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. 3 Обработка итогов мониторинга в начале учебного года.	октябрь
1. Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. 2.Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. 3.Изучение передового педагогического опыта. 4.Семинары-практикумы и консультации по плану. 5.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	ноябрь
1 Помощь в подготовке документации к аттестации педагогов 2.Подготовка к Новогодним утренникам	Декабрь
1 Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». 2 Подведение итогов мониторинга в конце учебного года. 3 Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету». 4. Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	май
1.Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. 2.Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов 3. Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО 4. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	В течение года
1.Анализ качества организации предметно-развивающей среды 2. Мониторинг качества воспитательной работы в разновозрастной группе с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Август ежемесячно

Заседание педагогического совета

Формы организации	Тематика мероприятия	Подготовка	Срок проведения	Ответственный
Педагогические советы				

<p>№1 Установочный "Новый 2024-2025 учебный год»</p>	<p>План: Утверждение годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период</p>	<p>1. Проверка планов воспитателей 2. Анкетирование</p>	<p>Август</p>	<p>Заведующий</p>
---	--	---	---------------	-------------------

<p>Традиционный</p>	<p>1. Подготовка к новому учебному году. 2. Подведение итогов летней оздоровительной работы МБДОУ 3. Анализ готовности к новому учебному году 4. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2024-2025 уч.г., Образовательной программы, Программы воспитания, Рабочей программ и локальных актов МБДОУ 5. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и перспективных планов воспитателей. Решение педсовета</p>	<p>воспитателей 3. Анализ развивающей среды в группе и на участке</p>		
----------------------------	---	---	--	--

<p>№ 2 «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в рамках МКДО».</p>	<p><u>Теоретическая часть</u> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества МКДО ДО» 3. Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей» 4.Деловая игра «Знатоки РППС». 5.Разное.</p>	<p>1. Проведение анкетирования педагогов 2. Показ презентации воспитателя по направлению «Создание мультфильмов в ДОУ»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий воспитатели</p>
--	---	---	---------------	-------------------------------

	<p>4. Итоги анкетирования педагогов по теме «Педагогическая компетентность воспитателей в использовании современных методов и технологий для развития творческих способностей детей» 5. Выступление педагогов: -значение инновационных технологий в развитии дошкольников 6. Решение педсовета.</p>			
--	---	--	--	--

<p>№ 3 «Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Организация патриотических уголков в условиях ДОУ». 3. Практическая часть. 4. Презентация Патриотический уголок, над которыми работали педагоги. 5. Решение педсовета. 	<p>1 создание презентации педагогами на тему «Патриотический уголок в группе».</p> <p>2. Проведение тематического контроля «Организация патриотических уголков в условиях ДОУ»</p>	<p>Февраль</p>	<p>Заведующий воспитатели</p>
<p>№4 Итоги деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Анализ уровня заболеваемости и физического развития детей за 2024-2025 уч.г. 3. Результаты проведения мониторинга уровня психолого-педагогической готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе. 4. Анализ реализации комплексно- целевого 	<p>Тематический контроль</p> <p>-проверка рабочей документации педагогов</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий воспитатели</p>
	<p>плана развития ДОУ на 2024-2025 уч.г. Перспективы на 2025-2026 уч.г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Принятие плана работы на летний оздоровительный период. 6. Решение педсовета 			

Консультации для педагогов

№ п/п	Тема консультации	Срок проведения	Ответственный
1	Подготовка документации к МКДО	сентябрь	Воспитатели
2	«Основы безопасности для дошкольников на дорогах и улицах села»	октябрь	Воспитатели
3	Роль игры в физическом развитии и укрепления здоровья ребенка в условиях ДОУ.	Декабрь	Воспитатели
4	Особенности патриотического воспитания дошкольников в современных условиях.	Январь	
5	«Организация и содержание наблюдений в летний период»	Март	

Семинары, мастер-классы

Мастер-класс	«Создание мультфильмов+Роботехника»	Ноябрь	Воспитатели
Семинар-практикум	«Современные образовательные инновационные технологии в ДОУ»	Декабрь	Воспитатели
Мастер-класс	«Музыкальные игры с использованием народных инструментов»	Февраль	Музыкальный руководитель
Семинар – практикум	«Вариативные формы профессиональной педагогической деятельности»	Март	Воспитатели

Открытые просмотры детской деятельности

	ООД	Сроки проведения	ответственный
1.	Просмотр календарных, фольклорных праздников и развлечений	В течении года	Заведующий
2.	Опыт организации познавательно-исследовательской деятельности	Ноябрь	Воспитатели
3.	Открытый показ образовательной деятельности по речевому развитию детей с использованием сенсорной панели	Февраль	Воспитатели

4	День открытых дверей	Октябрь Апрель	Заведующий воспитатели
---	----------------------	-------------------	---------------------------

Мониторинг качества дошкольного образования

№	Вид мониторинга	Срок	Ответственный
1	Мониторинг образовательного процесса (входящий)	Сентябрь	Воспитатели
2	Мониторинг оздоровительной работы в ДОУ	Октябрь, май	Воспитатели
3	Мониторинг освоения детьми ОП	Май	Воспитатели
4	Мониторинг работы за год	Май	Воспитатели

Циклограмма самообразования педагогов

№	исполнитель	Тема самообразования	Срок исполнения
1	педагоги	«Образовательный геокешинг – современная технология дошкольного образования»	ноябрь
2	педагоги	Современная педагогическая технология эффективной социализации ребенка «Дети-волонтеры»	декабрь
3.	педагоги	Использование и применение в практике STEM-технологии в работе с дошкольниками	март

4.	педагоги	Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	май
----	----------	--	-----

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в разновозрастной группе с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, воспитатели
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, воспитатели

4. Взаимодействие МБДОУ с семьями воспитанников

Основные мероприятия в работе с родителями

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1	Сбор банка данных по семьям воспитанников - социологическое исследование статуса семьи	Сентябрь	Воспитатели
2	Анкетирование, беседы	В течение года	Воспитатели
3	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в МБДОУ	В течение года	Заведующий
4	Заключение договоров с родителями	В течение года	Заведующий
5	Консультации для родителей стендовые	В течение года	Воспитатели
6	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах	В течение года	Воспитатели

Родительские собрания

№ п/п	Тема, форма	Основные вопросы	Срок проведения	Ответственный
1	Основные направления воспитательно - образовательной работы В МБДОУ на новый учебный год	1. Задачи на 2024-2025 учебный год. Знакомство родителей с годовым планом МБДОУ с учетом ФГОС и ФОП 2. Организация детского питания 3. Выбор родительского комитета 4. Безопасность детей на улице и на дороге 5. Анкетирование родителей 6. Разное	Сентябрь – общее родительское собрание	Заведующий

2	Путь к здоровью ребенка лежит через стрессоустойчивость семьи	Цель: познакомить родителей с основными факторами укрепления физического и психологического здоровья детей в семье. Предварительная работа:	Ноябрь –	Воспитатели
		<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование родителей • Опрос детей • Наглядная информация для родителей (папки-передвижки, наглядные материалы) 		
3	Подготовка к новомуднему утреннику	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение сценария 2. Подготовка костюмов 3. Обсуждение участия родителей в празднике 4.Разное 	Декабрь –	Воспитатели
4	Подготовка к праздникам 23 февраля и 8 марта	<ol style="list-style-type: none"> 1.Обсуждение сценария 2. Подготовка костюмов 3.Обсуждение участия родителей в празднике 4.Разное 	Март	Воспитатели
5	Наши достижения и успехи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов по работе за 2024-2025 уч.г 2. Отчет работы родительского комитета за учебный период 3. Оценка родителями работы МБДОУ 4. Укрепление здоровья в летний период 	Май	Заведующий

Консультации для родителей

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственный
-------	------	-----------------	---------------

1	Возрастные особенности детей, кризисы	Сентябрь	Воспитатели
2	Развиваем пальчики - стимулируем речевое развитие ребенка	Октябрь	
3	Учим ребенка математике на улице, дома	Ноябрь	
4	Культура и традиции встречи новогодних праздников	Декабрь	
5	Ребёнок у водоёма, опасности зимы	Январь	
6	Ребенок на дороге	Февраль	
7	Профилактика весенних заболеваний	Март	
8	Всегда ли быть серьезным? Чувство юмора	Апрель	
9	В семье будущий первоклассник	Май	

Наглядная педагогическая пропаганда для родителей

	Формы	Срок обновлений	Ответственный
1	Информационный стенд в группе (раздевалке)	Ежемесячно	Воспитатели
2	Стенд "Безопасность жизнедеятельности"	Ежеквартально	
3	Стенд "Здоровье детей"	Ежемесячно	
4	Создание буклетов по реализации годовых задач	Ежеквартально	
5	Информирование родителей через сайт, сообщество VK	В течение года	

Привлечение родителей к деятельности МБДОУ

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	Участие родителей в досугах, праздниках, развлечениях	В течение года	Воспитатели , родительский комитет
2	Участие в конкурсах, выставках, акциях организованных МБДОУ и социальными партнерами	В течение года	Воспитатели , родительский комитет
3	Посещение дней открытых дверей с целью знакомства с работой МБДОУ по всем образовательным областям	Согласно плана	Заведующий
4	Участие в благоустройстве МБДОУ	В течение года	Заведующий, родительский комитет

План работы родительского комитета

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Оказать помощь в организации и проведении родительских собраний в группе по теме: «Отчет о подготовке к новому учебному году и использование родительской помощи».	Сентябрь	Члены родительского комитета
2	Участие в работе семинаров, педсоветов, собраний с сообщениями о лучшем опыте семейного воспитания.	По мере необходимости.	Председатель родительского комитета
3	Озеленение и облагораживание территории ДОУ и детских площадок.	Сентябрь, май	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
4	Контроль за организацией детского питания в группе и на кухне.	1 раз в квартал	Члены родительского комитета.
5	Помощь в организации детских праздников, развлечений (изготовление костюмов, атрибутов)	1 раз в месяц	Педагоги, родительский комитет
6	Пополнение развивающей среды в группах игрушками современного содержания.	2 раза в год	Председатель родительского комитета

5. Работа с детьми

Традиционные акции, праздники и мероприятия , проводимые в МБДОУ

Дата	Название	Тип мероприятия	Ответственный
1 Сентября	День знаний	Акция «Окна сентября»	Воспитатели
9 сентября	Международный день красоты	Тематический досуг	Воспитатели
17 сентября	«Мой друг- Светофор!»	Развлечение	Воспитатели
21 сентября	Международный день мира	Физкультурный досуг	Воспитатели
24 сентября	День дошкольного работника	Концерт –поздравление	Воспитатели

1 октября	Всемирный день пожилых людей Международный день музыки	Музыкальное развлечение – видео поздравление «Бабушке и дедушке»	Музыкальный руководитель
2 октября	День рождения Сергея Есенина	Виртуальная экскурсия в библиотеку	Воспитатели
5 октября	Всемирный день учителя	Видео открытка –поздравление	Воспитатели, музыкальный руководитель
8 октября	Всемирный день почты	Спортивное развлечение – старшая подгруппа	Воспитатели
13 октября	«соблюдая ПДД- окажешься в беде»	Викторина	Воспитатели
20 октября	День повара	Спортивное развлечение – младшая подгруппа	Воспитатели
28 октября	Международный день мультфильмов	Тематическое мероприятие	Воспитатели
29 октября	«Осенняя сказка»	Праздник	Музыкальный руководитель

4 ноября	День народного единства	Интерактивная игра «В единстве твоя сила, Великая Россия»	Воспитатели
13 ноября	День отца	Видеопоздравление	Воспитатели, музыкальный руководитель
13 ноября	«Я тебя вижу»	Акция, посвященная Всемирному дню памяти жертв ДТП с командой ЮПИД	Воспитатели
16 ноября	Международный день толерантности (терпимости)	Спортивный праздник	Воспитатели
18 ноября	День рождения деда мороза	Акция «День рождения Деда Мороза»	Воспитатели
20 ноября	Всемирный день ребенка	Тематическое мероприятие	Воспитатели

23 ноября	Осенний капустник	Развлечение	Воспитатели
24 ноября	«Знаешь ли ты сказки?».	Литературная викторина по сказкам.	Воспитатели
27 ноября	День матери	Праздник	Музыкальный руководитель
3 декабря	День Неизвестного Солдата	Онлайн-акция «Мирное небо – ценность России»	Воспитатели
9 декабря	День Героев Отечества	Тематическое мероприятие, завершающий цикл мероприятий приуроченных к празднованию 75-летия победы над фашизмом.	Воспитатели, музыкальный руководитель
10 декабря	День прав человека	Тематическое мероприятие	Воспитатели
11 декабря	День российской конституции	Тематическое мероприятие	Воспитатели
25 декабря	День спасателя	Спортивные мероприятия	воспитатели
28 декабря	Международный день кино	Театрализованное представление	Воспитатели, музыкальный руководитель
29 декабря	«Новый год»	Праздник	Воспитатели, музыкальный

			руководитель
11 января	Всемирный день «спасибо»	Тематическое мероприятие	Воспитатели
14 января	Старый новый год	Спортивный праздник	Воспитатели
18 января	Крещенский сочельник	Посиделки	Музыкальный руководитель
21 января	Международный день объятий	Тематическое мероприятие	Воспитатели
27 января	День воинской славы России, День снятия блокады Ленинграда	Тематическое мероприятие	Воспитатели

29 января	День изобретения автомобиля	Мероприятие с командой ЮПИД для детей младшей подгруппы	Воспитатели
30 января	День прощания с дедом Морозом и Снегурочкой	Театрализованное представление	Музыкальный руководитель
10 февраля	День памяти Пушкина	Литературная открытка	Воспитатели
17 февраля	День проявления доброты	Акция «Скажи, Спасибо!»	Воспитатели
19 февраля	Международный день родного языка	Тематическое мероприятие	Воспитатели
22 февраля	День защитника отечества	Праздник	Музыкальный руководитель
1 марта	Всемирный день кошек	Концерт	Музыкальный руководитель
3 марта	Всемирный день писателя	Конкурс «Книжка –малышка»	Воспитатели
4 марта	Международный женский день	Праздник	Музыкальный руководитель
24 февраля-2 марта	«Широкая масленица»	Тематическая неделя	Музыкальный руководитель Воспитатели
22 марта	Всемирный день воды	Тематическое мероприятие	Воспитатели
1 апреля	День смеха. «Небылица в лицах, небывальщина».	Развлечение с русскими народными небылицами.	Воспитатели
1 апреля	День птиц	Акция «Скворечник – домик для птиц»	Воспитатели
2 апреля	Международный день детской книги	Литературная викторина по русским народным сказкам.	Воспитатели
7 апреля	Всемирный день здоровья	Спортивный праздник	Воспитатели
12 апреля	День авиации и космонавтики	Тематические мероприятия	Воспитатели
15 апреля	«Проверь себя»	Викторина по ПДД с отрядом ЮПИД	Воспитатели

22 апреля	Всемирный день земли	Спортивное мероприятие	Воспитатели
23 апреля	Всемирный день книги	Онлайн экскурсия в библиотеку. Акция «Читаем вместе»	Воспитатели
29 апреля	День танца	Музыкальное мероприятие «Конкурс танцев»	Музыкальный руководитель
30 апреля	Праздник весны и труда	Праздник	Музыкальный руководитель
4 мая	День солнца	Физкультурный досуг на основе русских народных игр.	Воспитатели
7 мая	День победы	Праздник	Музыкальный руководитель
15 мая	День семьи	Развлечение	Воспитатели
18 мая	День музеев	Онлайн –экскурсии	Воспитатели
27 мая	День библиотек	Поздравительная открытка для работников библиотеки	Воспитатели
28 мая	День пограничника	Спортивное мероприятие	Воспитатели
29 мая	«До свидания, детский сад»	Праздник	Музыкальный руководитель

6. Административно-хозяйственная работа

Сентябрь

1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкции, регламентирующих работу всех служб ДОУ. Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	в течение месяца	Заведующий
2	Проверка условий: <input type="checkbox"/> готовность ДОУ к новому учебному году; <input type="checkbox"/> тарификационная работа ДОУ	1 неделя	Заведующий

3	Работа по благоустройству территории	в течение месяца	Коллектив ДОУ
---	--------------------------------------	------------------	---------------

Октябрь

1.	Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».	1 неделя	Заведующий
2.	Санитарное состояние группы	2 неделя	Заведующий

Ноябрь

1	Обход групп, пищеблока по выполнению норм санитарного режима	2 неделя	Заведующий
2.	Состояние воздушно - теплового режима помещений, где находятся дети, периодический контроль	4 неделя	Заведующий

Декабрь

1.	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников. Оформление ДОУ.	3,4 недели	Коллектив ДОУ
2.	Составление графика отпусков	3 неделя	Заведующий

Январь

1.	Заслушать отчет воспитателей: □ По заболеваемости (сравнительный анализ) за три года.	2 неделя	Заведующий
----	--	----------	------------

Февраль

1.	Проверка санитарного состояния группы	2 неделя	Заведующий
----	---------------------------------------	----------	------------

Март

1.	Реализация оздоровительных мероприятий (результаты).	1 неделя	Заведующий
----	--	----------	------------

Апрель

1	Составить перечень мероприятий на весенне-летний период по благоустройству территории.	1 неделя	Заведующий
---	--	----------	------------

Май

1	Комплектование группы на 2025-2026 уч. год	В течении месяца	Заведующий
---	--	------------------	------------

7. Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями

	<p>администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков. <p><u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>3. О подготовке к новому 2025 – 2026 учебному году.</p> <p>Разное.</p>	<p>Май 2025г.</p>	<p>Заведующий, завхоз, воспитатели</p>
2.	<p>Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, воспитатели</p>
3.	<p>Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, воспитатели</p>

1. План работы МБДОУ по ПДД

1. Организационно-педагогическая работа

№ ПП	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1.	Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения»	Заведующий	Ежегодно
2.	Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения» (при проведении экскурсий)	Заведующий	Ежегодно

2. Методическая работа

№ ПП	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Оборудовать в группе уголок, макеты улиц для игры детям	Сентябрь	Воспитатели
2	Включать в календарные планы тематические занятия, беседы, игры по ПДД.	Август	Воспитатели
3	Пополнять книжные уголки в группе познавательной литературой по ПДД.	В течение учебного года	Воспитатели
4	Провести беседу с детьми старшего дошкольного возраста по проверке знаний по теме «Дорожная азбука»	Апрель	Заведующий

3. Работа с родителями

№ ПП	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Включать в родительские собрания вопросы по ПДД. Например, «Родители – образец поведения на дорогах и улицах» и др.	В течение года	Воспитатели
2	Помещать в родительские уголки информационно-справочный материал по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах и улице	В течение года	Воспитатели

4. Работа отряда ЮПИД "Светофорчики"

№ ПП	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Определить состав ЮПИД. Выбор командира команды. 2. Оформление уголка ЮПИД. 3. «Мамам и папам на заметку!» - конкурс семейных плакатов воспитанников, входящих в команду ЮПИД	Сентябрь	Воспитатель

2	<p>1 "Прогулка по городу и по селу" - ООД</p> <p>2. Конкурс рисунков «Правила дорожного движения- наши верные друзья». Оформить выставку.</p> <p>3. «Быть заметным – это стильно!» - совместный рейд команды ЮПИД и родительского патруля по наличию светоотражающих элементов на одежде воспитанников ДОУ</p> <p>4. «Соблюдая ПДД – не окажешься в беде!» - викторина по ПДД</p>	Октябрь
3	<p>1 "Светофор" – ООД</p> <p>2. «Я тебя вижу!» - акция, посвящённая Всемирному дню памяти жертв ДТП.</p> <p>3. Составление детьми рассказов «Что я видел на улице, когда шел в детский сад».</p> <p>4. «Знатоки дорожных правил» - конкурс</p>	Ноябрь
4	<p>1. "Правило перехода проезжей части" - ООД</p> <p>2. Выпуск листовок «Мы за безопасность на дороге».</p> <p>3. «Пристегни самое дорогое» - акция с участием родительского патруля.</p>	Декабрь
5	<p>1. "Дорожные знаки" – ООД.</p> <p>2. Подготовка к мероприятию для воспитанников младшего дошкольного возраста о знаке «пешеходный переход»</p> <p>3. Провести мероприятие для воспитанников младшего дошкольного возраста о знаке «пешеходный переход»</p>	Январь
6	<p>1. "Перекресток" – ООД.</p> <p>2. «Я придумал новый знак!» - выставка детских рисунков</p> <p>3. «Засветись сам, засвети ребенка!» - совместный рейд команды ЮПИД и родительского патруля по наличию светоотражающих элементов на одежде воспитанников ДОУ</p>	Февраль
7	<p>1. "Транспорт" -ООД</p> <p>2. Изготовление памятки родителям по ПДД «Советы родителям».</p> <p>3. «Мы юные помощники» - встреча членов команды ЮПИД ДОУ и отряда ЮИД СШ</p>	Март
8	<p>1 Викторина «Проверь себя» (закрепление правил дорожного движения)</p> <p>2 Выставка детских работ «В стране Светофории».</p> <p>3. «Путешествие друзей» - постановка для родителей</p> <p>4. Конкурс «Волшебное колесо»</p>	Апрель
9	<p>1. Проведение акции «Внимание, дети!» посвящённой окончанию учебного года.</p> <p>2.Творческий отчёт команды ЮПИД о проделанной работе.</p>	Май

2. План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками	В течение года	Заведующий
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	Октябрь, март	Заведующий
3	Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность»	Август	Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий 	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелее пожарные • Пожарная часть • Город 	В течение года	Воспитатели
4	Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки 	В течение года	Воспитатели

5	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает 	В течение года	Воспитатели
6	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Заведующий, воспитатели
3	Совместное мероприятие сотрудников детского сада, детей и родителей	Апрель	Воспитатели

3. Профилактические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Заведующий, завхоз
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, завхоз

Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	завхоз
– генеральной уборки	еженедельно	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик»
на 2024/2025 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы
летом

Приложение 2
к годовому плану МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик»
на 2024/2025 учебный год

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Подгорненский детский сад «Колокольчик» на 2022/2023 учебный год, утвержденным заведующим 12.08.2021г., ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Буряк А.В.	воспитатель		
2.	Бакалова А.Е.	воспитатель		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580810

Владелец Слепец Ирина Николаевна

Действителен с 22.02.2024 по 21.02.2025