

ПРИКАЗ

23.03.2023

№ 24

с.Подгорное

**О назначении ответственных лиц за
обеспечение безопасных условий охраны труда**

В соответствии со статьями 22, 212 Трудового кодекса РФ в целях совершенствования организации работы по охране труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работы по охране труда в МБДОУ Подгорненском д/с «Колокольчик» заведующую Слепец И.Н. (далее – ответственное лицо).
2. На период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) ответственного лица обязанности по обеспечению охраны труда возложить на председателя ПК, воспитателя Буряк А.В. 3.

Ответственное лицо:

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки работников в области охраны труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих

- и обезвреживающих веществ по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
 - организует и проводит проверки состояния охраны труда в ДОУ;
 - участвует в управлении профессиональными рисками;
 - организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников ДОУ;
 - даёт указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
 - участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведёт учёт и отчётность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

3. Принять и утвердить новые локальные акты, инструкции по ОТ, ознакомить всех сотрудников ДОУ под роспись каждого.

4. Срок действия приказа – постоянный до его отмены или переиздания.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Подгорненский д/с «Колокольчик»

И.Н.Слепец

