

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Подгорненский детский сад «Колокольчик»

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ Подгорненский
д/с «Колокольчик»
Протокол № 1 от «31» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
Подгорненский
д/с «Колокольчик»
приказ № 58 от 31.08.2022
И.Н.Слепец



**Положение
об информационной образовательной среде
МБДОУ Подгорненского д/с «Колокольчик»**

Общие положения

- 1.1. Информационная среда (далее – ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.
- 1.2. ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик» (далее – ДОУ).
- 1.3. Ответственность за информатизацию образовательного процесса ИС несет заведующий.
- 1.4. Организация работы ИС основывается на следующих документах:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Закон Российской Федерации «Об образовании»;
 - Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении;
 - Устава ДОУ;

– локальных актов ДОУ и настоящего положения.

1.5. Целями создания ИС являются:

- Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;
- Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы Интернет и сайтом ДОУ;
- Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- Переход к безбумажному документообороту;
- Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

2.1. Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

2.2. В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

2.3. В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

- Планирование деятельности дошкольного учреждения и его структурных подразделений;
- Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;

-
- Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;
- Планирование воспитательно-образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;
- Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения; – Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
- Создание условий для эксплуатации в дошкольном учреждении программных компонентов муниципальных и городских автоматизированных систем управления.

2.4. В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;

- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ДОУ;
- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;
- Создание условий дальнейшего развития информационного пространства ДОУ в условиях ИС района и региона.

3. Структура ИС дошкольного учреждения

3.1. ИС ДОУ включает следующие компоненты:

- операционную систему;
- прикладные программные средства; – материалы методического кабинета; – сайт дошкольного учреждения.
- **Технические компоненты:**
- компьютеры (1 шт.);
- ноутбук (2 шт.)
- принтеры (2 шт.);
- ламинатор (1 шт.);
- МФУ (2шт.);

– **Методические компоненты:**

- учебно-методическая литература; – демонстрационный материал; – дидактический материал.

4. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения

4.1. Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ; – Родители (законные представители) детей.

4.2. Права пользователей ИС ДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

4.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС ДОУ;
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;

-
- Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников ДОУ;
- Обеспечивать информационную безопасность;
- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:

- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности ДОУ; – На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ДОУ;
- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;

4.5. Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ обязаны:

- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- Создавать и размещать в информационном пространстве ДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
- Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического сообщества;
- Бережно относиться к компьютерной технике ДОУ, сообщать о замеченных поломках.

4.6. Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ имеют право:

- Готовить методические материалы (материалы для ООД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и

— педагогического сообщества, размещать их на сайте ДООУ и в методическом кабинете.

- Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- Подбирать методическое обеспечение для ОД;
- Использовать в процессе ОД и режимных моментов дошкольного учреждения мультимедийную технику; — Использовать сайт ДООУ в своей работе;

На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;

- Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку ОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки ДООУ; — Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право:

- Получать информацию на сайте ДООУ;
- Получать информацию о кадровом составе ДООУ, научно-методической деятельности;
- Знакомиться на сайте ДООУ с уставными документами;
- Узнавать информацию о мероприятиях ДООУ, знакомиться с фото и видеоархивами.

5. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения

5.1. Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за порчу имущества закреплённого за ИС в ДООУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Слепец Ирина Николаевна

Действителен с 22.02.2022 по 22.02.2023