

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Подгорненский
детский сад «Колокольчик»

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 76 | 20.10.2022 |

ПРИКАЗ

Об усилении мер антитеррористической защищенности ДОУ

В соответствии с Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2022-2023 учебный год:
Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на завхоза Буряк А.В.

Производить обход территории, здания не реже чем три раза в день: перед началом, в середине и после окончания рабочего дня с соответствующей записью в журнале обхода.

Назначить ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима и въезд автотранспорта на территорию ДОУ, завхоза – Буряк А.В.

Утвердить план мероприятий предупредительного характера на 2022- 2023 учебный год (Приложение 1.)

Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы. (Приложение 2)

Возложить ответственность:

за осмотр и охрану здания:

- в дневное время на дежурного администратора;

- в ночное время на сторожей

за осмотр и охрану помещений:

- в дневное время на воспитателей,

- в ночное время на сторожей

за осмотр и охрану территории:

- в дневное время на завхоза Буряк А.В.

- в ночное время на сторожей

Определить следующий пропускной режим в ДОУ

.1. Непосредственную охрану здания ДОУ с 17.00 до 07.00 осуществлять силами сторожей:

.1.1. Сторожем осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.

.2. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на дежурного администратора и воспитателей

воспитателям: в период с 7.30 – 8.30 часов осуществлять выпуск детей и сотрудников в помещения ДОУ

.2.2. дежурному администратору в период с 8.30 - 16.00 часов вход детей и сотрудников в помещения ДОУ осуществлять через вход группы

В целях исключения нахождения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

в период с 7-30 до 16.30 часов осуществлять выпуск посетителей в здание и на территорию ДОУ

обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;
 — право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;
 — оформление, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в ДОУ, въезда транспортных средств на территорию возложить на завхоза Буряк А.В.;
 — круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, завхозу и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);
 — проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.
 Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на завхоза Буряк А.В.

Определить места стоянки личного транспорта сотрудников МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик»: на расстоянии 20м от ограждения территории учреждения;
 Возложить ответственность за пропускной режим в данных помещениях на:

- Вход со стороны группы- помощника воспитателя Шевченко Е.И.;
- Вход со стороны кухни – повара детского питания Мусаева М.М.;
- Вход со стороны прачечной – оператора стир.машин Магомедову С.М.;

Выше перечисленные входы открываются только на время выполнения определёнными сотрудниками необходимых для их работы действий, и данные сотрудники несут ответственность за пропускной режим в этих помещениях;

Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;

- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму);

Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по т. 01..

Завхозу Буряк А.В. исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности.

Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

17. Провести с сотрудниками инструктаж, а также с воспитанниками тренировку действий при эвакуации, применении средств индивидуальной и коллективной защиты, месте сбора при эвакуации.

18. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
 Подгорненский д/с «Колокольчик» _____ Слепец И.Н.

С приказом ознакомлены:

| ФИО | Роспись | Дата |
|-----------------|---------|------------|
| Алиева З.А. | | 20.10.22 |
| Шевченко Е.И. | | 20.10.22 |
| Магомедова С.М. | | 20.10.22 |
| Мусаева М.М. | | 20.10.22 |
| Буряк А.В. | | 20.10.2022 |
| Бакалова А.Е. | | 20.10.22 |