

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение Подгорненский  
детский сад «Колокольчик»

Номер документа	Дата составления
76	20.10.2022

**ПРИКАЗ**

Об усилении мер антитеррористической защищенности ДОУ

В соответствии с Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2022-2023 учебный год:  
Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на завхоза Буряк А.В.  
Производить обход территории, здания не реже чем три раза в день: перед началом, в середине и после окончания рабочего дня с соответствующей записью в журнале обхода.  
Назначить ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима и въезд автотранспорта на территорию ДОУ, завхоза – Буряк А.В.  
Утвердить план мероприятий предупредительного характера на 2022- 2023 учебный год (Приложение 1.)  
Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы. (Приложение 2)

Возложить ответственность:

за осмотр и охрану здания:

- в дневное время на дежурного администратора;
- в ночное время на сторожей

за осмотр и охрану помещений:

- в дневное время на воспитателей,
- в ночное время на сторожей

за осмотр и охрану территории:

- в дневное время на завхоза Буряк А.В.
- в ночное время на сторожей

Определить следующий пропускной режим в ДОУ

- .1. Непосредственную охрану здания ДОУ с 17.00 до 07.00 осуществлять силами сторожей:
  - .1.1. Сторожам осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.
- .2. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на дежурного администратора и воспитателей  
воспитателям: в период с 7.30 – 8.30 часов осуществлять впуск детей и сотрудников в помещения ДОУ
- .2.2. дежурному администратору в период с 8.30 - 16.00 часов вход детей и сотрудников в помещения ДОУ осуществлять через вход группы  
В целях исключения нахождения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:  
в период с 7.30 до 16.30 часов осуществлять впуск посетителей в здание и на территорию ДОУ

обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;

- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;
- оформление, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в ДОУ, въезда транспортных средств на территорию возложить на завхоза Буряк А.В.;
- круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, завхозу и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);
- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на завхоза Буряк А.В.

Определить места стоянки личного транспорта сотрудников МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик»: на расстоянии 20м от ограждения территории учреждения;

Возложить ответственность за пропускной режим в данных помещениях на:

Вход со стороны группы- помощника воспитателя Шевченко Е.И.;

Вход со стороны кухни – повара детского питания Мусаеву М.М.;

- Вход со стороны прачечной – оператора стир.машин Магомедову С.М.;

Выше перечисленные входы открываются только на время выполнения определёнными сотрудниками необходимых для их работы действий, и данные сотрудники несут ответственность за пропускной режим в этих помещениях;

Ответственным за выполнение пропускного режима:

-особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;

- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму);

Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по т. 01..

Завхозу Буряк А.В. исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности.

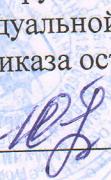
Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

17. Провести с сотрудниками инструктаж, а также с воспитанниками тренировку действий при эвакуации, применении средств индивидуальной и коллективной защиты, месте сбора при эвакуации.

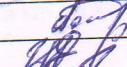
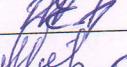
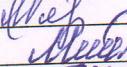
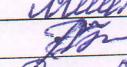
18. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Подгорненский д/с «Колокольчик»

 Слепец И.Н.

С приказом ознакомлены:

ФИО	Роспись	Дата
Алиева З.А.		20.10.11
Шевченко Е.И.		20.10.11
Магомедова С.М.		20.10.22
Мусаева М.М.		20.10.12
Буряк А.В.		20.10.2022
Бакалова А.Е.		20.10.12