

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Подгорненский детский сад «Колокольчик»  
(МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик»)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле за состоянием здоровья обучающихся  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
Подгорненский детский сад «Колокольчик»**

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ Подгорненский д/с  
«Колокольчик»  
Протокол № 1 от 31.08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
Подгорненский д/с  
«Колокольчик»  
И.Н.Слепец  
Приказ № 13  
от 09.09 2020 г.



СОГЛАСОВАНО:  
с Родительским комитетом  
МБДОУ Подгорненский д/с  
«Колокольчик»  
Протокол № 1 от 09.09 2020 г.

**Положение**  
**о текущем контроле за состоянием здоровья обучающихся**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**Подгорненский детский сад «Колокольчик»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о текущем контроле за состоянием здоровья обучающихся (воспитанников) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Подгорненский детский сад «Колокольчик» (именуемое в дальнейшем Учреждение) разработано на основе:

- ст.41 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Минздрава России от 21.12.2012 № 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;
- Приказа Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» в целях создания необходимых условий для охраны здоровья воспитанников Учреждения. 9СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изм. От 04.04.2014));

- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся и воспитанников Приказ от 28 декабря 2010г. № 2106;

- Устава МБДОУ Подгорненского д/с «Колокольчик».

1.2. Положение принято в целях организации деятельности сотрудников Учреждения по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (воспитанников), развитию культуры здорового образа жизни всех участников образовательного процесса, созданию оптимального материально-технического и научно методического обеспечения и координации деятельности всех специалистов по вопросам здоровьесбережения.

1.3. Настоящее положение определяет общий порядок и регулирует работу по созданию условий для охраны здоровья воспитанников в Учреждении. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в сфере охраны здоровья обучающихся в МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик» и представляет собой систему реализации необходимых условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, социального и психологического здоровья обучающихся.

## 2. Цели и задачи

2.1. Организовать деятельность педагогических работников по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию культуры здорового образа жизни всех участников образовательного процесса, обеспечение образовательного процесса, гарантирующего оптимальные условия для охраны, поддержания и сохранения здоровья воспитанников;

- Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медикосанитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением;
- Оказание первой помощи, в порядке установленном, законодательством в сфере охраны здоровья;
- Взаимодействие с медицинским персоналом (по согласованию) по вопросам охраны здоровья детей;
- Создание условий (психолого-педагогических, санитарно-гигиенических, материальнотехнических, организационно-методических) для охраны здоровья воспитанников в Учреждении на его территории. Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- Создание условий для профилактики заболеваний воспитанников для занятия ими физической культурой и спортом;
- Обеспечение условий для практической реализации принципов здоровьесбережения в учебно-воспитательном процессе;
- Профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- Разработка системы мониторинга состояния здоровья, физического и психологического развития дошкольников;
- Создание системы коррекции физического, психологического, социального и нравственного развития воспитанников с использованием комплекса мероприятий;
- Отслеживание организации образовательно-воспитательного процесса с учетом его психологического и физиологического воздействия на организм дошкольника и соблюдение

санитарно-гигиенических норм организации образовательно-воспитательного процесса, нормирование учебной нагрузки и профилактики утомления детей;

- Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов по реализации здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, через проведение практических занятий, тематических встреч, самообразование и т.п. по решению задач сохранения и развития здоровья воспитанников;
- Информационное обеспечение всех участников образовательного процесса (воспитателей, обучающихся и их родителей) по вопросам здоровья и здорового образа жизни;
- Организация методической работы, направленной на профессиональный рост педагогов через проведение практических занятий, тематических встреч, самообразование и т. п. по решению задач сохранения и развития здоровья детей, формирования здорового образа жизни коллектива воспитанников, культуры физического, психического и социального здоровья участников образовательного процесса;
- Формирование здорового образа жизни коллектива организации, культуры физического, психического и социального здоровья участников образовательного процесса;
- Взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам охраны здоровья детей: активизация участия семьи в решении вопросов охраны и укрепления здоровья детей;

### **3. Основные направления деятельности**

3.1. Организационная работа, заключается в координации работы Учреждения по вопросам охраны и укрепления здоровья воспитанников и сотрудников, а также включает информационную работу, пропаганду и просвещение в области здорового образа жизни среди воспитателей, детей и их родителей.

3.2. Профилактическая работа, обеспечивающая формирование здорового образа жизни, и устойчивой мотивации на здоровье у сотрудников ДОУ, воспитанников и их родителей.

3.3. Работа, направленная на сохранение здоровья учащихся во время непосредственно образовательной деятельности с использованием здоровьесберегающих технологий обучения и воспитания.

3.4. Работа с родителями, предполагающая использование индивидуальных и групповых методов работы, стимулирующих повышение внимания родителей дошкольников к вопросам питания, здорового образа жизни, рациональной двигательной активности.

#### 4. Организация деятельности

- 4.1. Организация деятельности по созданию условий для охраны здоровья воспитанников в ДООУ и на прилегающей территории включает:
- организацию рационального режима дня в группе, обеспечивающего физический и психологический комфорт ребенка
  - организацию физкультурно-оздоровительной работы;
  - обеспечение психолого-педагогического сопровождения в процессе организации условий для охраны здоровья воспитанников;
  - сохранение, совершенствование и развитие системы работы по охране здоровья воспитанников Учреждения.
- 4.2. Текущая деятельность Учреждения определяется планом работы в разновозрастной группе.
- 4.3. Проведение педагогических советов, семинарских занятий по проблемам здоровья, здорового образа жизни, актуальным здоровьесберегающим и общеоздоровительным технологиям в течение учебного года.
- 4.4. Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий.
- 4.5. Проведение контроля за ведением установленной нормативными правовыми актами в области охраны здоровья граждан документации и отчетности.
- 4.6. Проведение методической и просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.
- 4.7. Соблюдение санитарных норм, предъявляемых к организации образовательного процесса.
- 4.8. Использование форм, методов обучения и воспитания, педагогических (в том числе здоровьесберегающих) технологий, адекватных возрастным и индивидуальным возможностям и особенностям воспитанников.
- 4.9. Соблюдение норм двигательной активности при организации образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарных правил.
- 4.10. Соблюдение здоровьесберегающего режима во время образовательного процесса, в том числе при использовании технических средств обучения, информационно-коммуникативных технологий, в соответствии с требованиями санитарных правил.
- 4.11. Обеспечение благоприятных психологических условий образовательной среды (демократичность и оптимальная интенсивность образовательной среды, благоприятный эмоционально-психологический климат, содействие формированию у воспитанников познавательной мотивации).
- 4.12. Организация физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками.
- 4.13. Организация динамических пауз, физкультминуток, зрительных гимнастик на занятиях, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности.
- 4.14. Осуществление комплексного подхода в оказании психолого- педагогической поддержки воспитанников.
- 4.15. Осуществление взаимодействия ДООУ с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения

и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни воспитанников.

## **5. Контроль условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья воспитанников в организации деятельности ДОО**

5.1. Соответствие состояния и содержания территории, здания и помещений, а также и их оборудования (для водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) требованиям.

санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения.

5.2. Наличие и необходимое оснащение помещений для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил, соблюдение маркировки.

5.3. Оснащение залов, кабинетов, групповых помещений, спортивных и групповых площадок необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарных правил, соблюдение маркировки в соответствии ростом детей, индивидуальными потребностями (мебель, постельные принадлежности, средства индивидуальной гигиены и.т.).

5.4. Обеспечение залов, кабинетов, групповых, и других помещений для пребывания, воспитанников естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил.

5.6. Наличие в групповых помещениях здоровьесберегающего оборудования, используемого в профилактических целях, информационного оборудования по безопасности жизнедеятельности в соответствии с требованиями санитарных правил.

5.7. Наличие в образовательном учреждении квалифицированных специалистов, обеспечивающих проведение оздоровительной работы с обучающимися (воспитатели, музыкальный руководитель).

5.8. Сформированность культуры здоровья педагогических работников образовательного учреждения (наличие знаний и умений по вопросам использования здоровьесберегающих методов и технологий; здоровьесберегающий стиль общения; образ жизни и наличие ответственного отношения к собственному здоровью).

## **6. Контроль в организационной деятельности**

6.1. Текущая деятельность ДОО определяется годовым планом ДОО и планом профилактических и оздоровительных мероприятий в ДОО. 6.2. Обеспечение благоприятного течения адаптации (поэтапный приём детей в группу, постепенное увеличение времени пребывания, временное пребывание с родителями в группе, индивидуальный подход к ребенку).

6.3. Проведение в течение учебного года педагогических консилиумов по организации работы по выявлению детей, нуждающихся в коррекционной помощи.

6.4. Проведение санитарно-эпидемиологических, карантинных мероприятий.

- 6.5. Организация контроля за ведением установленной нормативными правовыми актами в области охраны здоровья детей и сотрудников, документации и отчетности.
- 6.6. Выполнение санитарно - гигиенического режима: температурного и питьевого, режима питания, режима дня в соответствии с возрастом.
- 6.7. Соблюдение санитарных норм, предъявляемых к организации питания дошкольников: выполнение натуральных норм питания, контроль организации питания на пищеблоке и в группах, ведение необходимой документации (утвержденной СанПин, приказами и Положениями ДОУ).
- 6.8. Соблюдение санитарных норм, предъявляемых к организации образовательного процесса (объем нагрузки по реализации основных и парциальных образовательных программ, время на самостоятельную деятельность, соблюдение норм двигательной активности), в том числе при введении в образовательный процесс педагогических инноваций.
- 6.9. Обеспечение благоприятных психологических условий (благоприятный эмоционально-психологический климат, содействие формированию у детей стремления к активности, познавательной мотивации).
- 6.10. Учет индивидуальных особенностей развития воспитанников при организации воспитательно - образовательной деятельности.
- 6.11. Организация физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися: система закаливающих процедур; организация динамических пауз, физкультминуток на занятиях, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности; организация физкультурных и спортивных мероприятий.
- 6.12. Проведение методической и просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.
- 6.13. Осуществление взаимодействия образовательного учреждения с органами исполнительной власти, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни воспитанников;
- 6.14. Проведение мониторинга сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников.

## **7. Права**

- 7.1. Право воспитанников Учреждения на охрану здоровья закреплено законодательно Конвенцией о правах ребенка.
- 7.2. Педагогические работники имеют право разрабатывать планы, программы по формированию и развитию навыков здорового образа жизни воспитанников Учреждения.

При организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних, в период обучения и воспитания в образовательных организациях, и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме образовательная организация оказывает содействие в

информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства.

7.3. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий (досугов, праздников и других), направленных на сохранение и укрепление здоровья детей.

## **8. Мониторинг сформированности культуры здорового образа жизни детей дошкольного образа жизни**

8.1. Наличие аналитических данных о формировании ценности здорового и безопасного образа жизни воспитанников.

8.2. Отслеживание динамики показателей здоровья воспитанников, включение этих сведений в ежегодный отчет ДОУ, в публичный отчет, доступный широкой общественности.

8.3. Проведение социологических исследований на предмет удовлетворенности родителей комплексностью и системностью работы ДОУ по сохранению и укреплению здоровья, а также на предмет наличия благоприятного мнения о дошкольном учреждении.

## **9. Ответственность**

9.1. Ответственность за охрану здоровья детей в процессе образовательной деятельности возлагается на лиц из числа педагогических работников:

- воспитатели ДОУ - за охрану здоровья детей во время проведения НОД (ООД), режимных моментов, трудовой и игровой деятельности, прогулки;
- педагогические работники, музыкальный руководитель - за охрану здоровья детей во время проведения НОД, а также при сопровождении детей к месту занятий и обратно.
- 9.2. Ответственность за создание материально-технических, санитарно-гигиенических, педагогических условий для охраны здоровья воспитанников закреплена в должностных инструкциях работников ДОУ

## **10. Делопроизводство**

10.1. Планы мероприятий по созданию условий для охраны здоровья воспитанников в МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик» являются частью образовательной программы и годового плана ДОУ.



10.2. «Изменения и дополнения, вносимые в план мероприятий, направленных на создание условий для охраны здоровья воспитанников в ДОУ, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

10.3. Отчет о подведении итогов мероприятий, направленных на создание условий для охраны здоровья воспитанников в ДОУ, предоставляется на заседании педагогического совета 1 раз в год.

## **11. Заключение**

11.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом заведующего ДОУ, гриф утверждения заверяется печатью ДОУ.

11.2. Положение пересматривается в соответствии с изменениями в законодательстве; при отсутствии изменений действительно пять лет.

11.3. В случаях, не предусмотренных настоящим положением, педагогические работники, ответственные за организацию охраны здоровья воспитанников ДОУ, руководствуются Уставом МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик», приказами по Учреждению

УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующий МБДОУ  
 Подгорненский д/с  
 «Колокольчик»  
 И.Н.Слепец  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Циклограмма административного контроля работы учреждения по сохранению и укреплению  
 здоровья детей  
 (приложение к годовому плану работы МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик» )

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля	Примечание
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей				
1.1	Игровая, спальня, туалетная, раздевалка, музыкальный зал, педагогические кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю	
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	

		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	
		Режим проветривания	1 раз в месяц	
1.2	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год	
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье — при каждой смене	
1.4	Музыкальный зал и подсобное помещение при нем	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	2 раза в год	
		Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий	1 раз в месяц	
1.5	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал	
		Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря	1 раз в неделю	

## 2. Территория детского сада

2.1	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год	
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год	
		Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков	1 раз в квартал	

2.2	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год	•
		Обработка песка	1 раз в неделю	
		Санитарное содержание	Ежедневно	
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	

• 3. Организация учебно-воспитательного процесса				
3.1	Занятия с детьми	Исследование учебной нагрузки: — соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; — длительность занятий и перерыва между ними; — наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включение их в объем максимально допустимой нагрузки; — наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий	2 раза в год 1 раз в месяц 2 раза в год 1 раз в месяц	
		Оценка сетки занятий: — наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели	1 раз в квартал	

		Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов	1 раз в квартал	
		Планирование воспитательнообразовательной работы с детьми в группах	1 раз в квартал	
		Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО	1 раз в месяц	
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год	

		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение	2 раза в год	
	Проведение прогулок	Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в неделю	

#### 4. Организация детского питания

4.1	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней	
-----	----------------	---	-----------------	--

4.2	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	
4.3	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал	

4.4	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно-технической документации	2 раза в год	
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней	
		Температура внутри теплового оборудования	1 раз в неделю	
4.5	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.	1 раз в неделю	
4.6	Столовая посуда	Качество мытья посуды, ее маркировка	1 раз в месяц	

4.7	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	
4.8	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно	

4.9	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарнопротивоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др.	1 раз в месяц	
4.10	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций	1 раз в неделю	
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно	

		Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации	1 раз в квартал	
4.11	Санитарное состояние помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок	1 раз в два месяца	
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредства-ми, условия их хранения	1 раз в месяц	
		Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	

#### 5. Организация и проведение ремонтных работ

5.1	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях	При использовании	
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования	При проведении работы	
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы	
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости	



6. Оздоровительная работа				
6.1		Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год	
		Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год	
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц	
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год	
6.2	Педагогическая часть	Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений	В течение года выборочно в один из дней недели	

УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующий МБДОУ Подгорненский  
 д/с «Колокольчик»  
 \_\_\_\_\_ И.Н.Слепец  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Циклограмма производственного контроля  
 в МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик»  
 \_\_\_\_\_

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеле-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории.</li> <li>• Дезинсекция, дератизация помещений</li> <li>• Освещение территории, техническое обслуживание 2 раза в месяц</li> </ul>	Заместитель заведующего по ХР

	нение		
	Санитарное состояние групповых, участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя).	Заместитель заведующего по ХР
	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки.</li> <li>• Вывоз твердых бытовых отходов 1 раз в неделю</li> </ul>	Заместитель заведующего по ХР
	Замена песка в песочницах, на игровых площадках	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Частичная смена песка 1 раз в год (май), перед началом ЛОК.</li> </ul> Полная смена песка в песочницах, на игровых площадках (при наличии эпидемиологических показаний)	Заместитель заведующего по ХР

	Исследования песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яиц гельминтов)	• Ежегодно в теплое время года (май — сентябрь)	заместитель по ХР
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания			
	Состояние помещений детского сада	• Ежемесячный контроль: — дератизации и дезинфекции помещений — функционирования системы теплоснабжения — функционирование систем водоснабжения, канализации	Заместитель заведующего по ХР
	Состояние кровли, фасада здания	• Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней	Заместитель заведующего по ХР
	Внутренняя отделка	В период проведения	Заместитель

	помещений	текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	заведующего по ХР
	Соблюдение теплового режима в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток.</li> <li>• Промывка отопительной системы (июнь, июль).</li> <li>• Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта</li> </ul>	Заместитель заведующего по ХР
	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты При неисправности — устранение в течение суток.</li> <li>• Очистка вытяжных вентиляционных шахт</li> </ul>	Заместитель заведующего по ХР

		<p>проводится не реже 2 раз в год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта</li> </ul>	
	<p>Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>— соблюдение графика проветривания помещения;</li> <li>— температурного режима в помещениях согласно СанПиНа.</li> </ul> </li> <li>• Исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год</li> </ul>	<p>Заместитель заведующего по ХР</p>
	<p>Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; при неисправности — устранение в течение суток.</li> <li>• Проведение ревизии системы водо-</li> </ul>	<p>Заместитель заведующего по ХР</p>

		снабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта	
	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (баки, чайники, чашки для питьевого режима).</li> <li>• Техническое обслуживание фильтра, установленного в помещении пищеблока.</li> </ul>	Заместитель заведующего по ХР
	Естественное и освещение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещения.</li> <li>• Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп</li> <li>• Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников</li> </ul>	Заместитель заведующего по ХР

		<p>(не реже 3-х раз в год).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года)</li> </ul>	
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
	Детская мебель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>— размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать ростовозрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. — расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиНа;</li> <li>— кровати расставляются только в один ярус. Расстояние между ними - согласно нормам СанПиНа</li> </ul> </li> </ul>	медсестра



	Технические средства обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячный контроль за исправностью ТСО, компьютерной техники</li> <li>• Ежедневный контроль за соблюдением СанПиН при работе с ТСО, компьютерной техникой (рассаживание детей, время работы и пр.).</li> </ul>	заместитель заведующего по ВМР
	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования.</li> <li>• Ежедневное мытье игрушек (2 раза в день).</li> <li>• Мытье новых игрушек после получения</li> </ul>	воспитатели

		<p>согласно требованиям СанПиНа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В случае поломки, игрушки срочно изымаются из детского пользования.</li> <li>• Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями</li> </ul>	
	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.</li> <li>• Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года</li> </ul>	Заместитель заведующего по ХР
	Постельное белье, салфетки, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене.</li> <li>• Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику.</li> </ul>	медсестра

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Замена полотенец, салфеток (2 раза в неделю)</li> </ul>	
Состояние помещений и оборудования пищеблока			
	<p>Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке.</li> <li>• Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> <li>— системы вентиляции;</li> </ul> </li> </ul>	<p>Заместитель заведующего по ХР</p>
		<p>обслуживание— системы водоснабжения, канализации, сантехприборов.  Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В случае неисправности систем тепловодоснабжения, канализации — устранение в течение суток</li> </ul>	

	Санитарное состояние пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока.</li> </ul>	завхоз
	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность обо-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке — 2 раза в месяц при неисправности технологического оборудования — устранение в течение суток</li> </ul>	Заместитель заведующего по ХР

	рудования		
	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря.</li> <li>Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление</li> </ul>	Заместитель заведующего по ХР

	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер</li> </ul>	Заместитель заведующего по ХР
Состояние помещений и оборудования прачечной			
	Условия труда работников и состояние производственной среды прачечной	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда в прачечной и гладильной.</li> <li>• Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> <li>— систем вентиляции;</li> <li>— системы водоснабжения, канализации,</li> </ul> </li> </ul>	Заместитель заведующего по ХР
		сантехприборов. Техобслуживание. Два раза в месяц техническое обслуживание	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• При неисправности систем теплоснабжения, канализации – устранение в течение суток.</li> </ul>	
	Санитарное состояние прачечной	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной</li> </ul>	Заместитель заведующего по ХР

	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц</li> <li>• При неисправности технологического оборудования – устранение в течение суток.</li> </ul>	Заместитель заведующего по ХР
	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря.</li> <li>• Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки — немедленное обновление</li> </ul>	Заместитель заведующего по ХР

Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			
	Режим дня и расписание занятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</li> <li>• Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий</li> </ul>	Заведующий

	Требование к организации физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</li> <li>• Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики</li> </ul>	Заведующий
	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и</li> </ul>	Заведующий воспитатели
		<p>летнего оздоровительного периода).  Ежедневный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей</p>	

	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплектование группы согласно требованиям СанПиНа.</li> <li>• Прием детей в ДОУ осуществляется на основании путевки и медицинской карты.</li> </ul>	Заведующий
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию ДОУ			
	Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Углубленный медицинский осмотр воспитанников группы (1 раз в год)</li> </ul>	медсестра ФАПа
	Контроль за прохождением обязательных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)</li> </ul>	Заведующий, завхоз
	профилактических осмотров всеми сотрудниками		



	Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптек.</li> <li>Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок)</li> </ul>	завхоз
	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче в личной медицинской книжке	<ul style="list-style-type: none"> <li>Курсовая подготовка и переподготовка сотрудников (1 раз в год – пом. воспитателя; 1 раз в 2 года – педагогический персонал)</li> </ul>	Заведующий
	Организация	<ul style="list-style-type: none"> <li>Согласно плана санитарно-</li> </ul>	медсестра

	санитарно-просветительской работы с сотрудниками	просветительской работы (не реже 1 раза в месяц)	ФАПа
--	--	--	------

Санитарные требования к организации питания воспитанников			
	Витаминация готовых блюд	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за ежедневной витаминизацией пищи:               <ul style="list-style-type: none"> <li>— проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С);</li> <li>— использование витаминизированных продуктов питания (фрукты)</li> </ul> </li> </ul>	заведующий
	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами с заполнением журнала</li> </ul>	заведующий, завхоз
	Бракераж готовой продукции	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала</li> </ul>	Завхоз, члены бракеражной комиссии
	Отбор и хранение суточной пробы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневно</li> </ul>	повар

	Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверении и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На каждую партию товара</li> </ul>	завхоз
	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневно с заполнением журналов: — состояния здоровья сотрудников пищеблока;</li> <li>— осмотра на гнойничковые заболевания</li> </ul>	заведующий
	Прохождение инструктажей по санитарно-эпидемиологическому режиму со сдачей зачета сотрудниками пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обязательный (2 раза в год — перед началом теплого и холодного периодов года).</li> <li>• Дополнительный (по эпидемиологическим показателям)</li> </ul>	заведующий
Санитарное состояние и содержание образовательного			

учреждения			
	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постоянный контроль.</li> <li>• Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года</li> </ul>	Заместитель заведующего по ХР
	Режим ежедневных уборок помещений детского сада	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постоянный контроль.</li> <li>• Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года</li> </ul>	Заместитель заведующего по ХР
	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами нового поколения, уборочным инвентарем, ветошью	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств</li> </ul>	Заместитель заведующего по ХР
	Медицинский осмотр сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постоянный контроль.</li> <li>• К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку.</li> </ul>	Заведующий, завхоз

		Медицинские книжки сотрудников хранятся в кабинете заведующего	
--	--	---	--

