

# Паспорт методического кабинета

*График работы:*  
*понедельник-пятница: 8.00-16.00*

Назначение методического кабинета ДООУ – оказание методической помощи педагогам в развитии профессиональной компетентности и их профессиональном самосовершенствовании.

## ***Задачи и функции:***

1. Научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.
2. Организация и координация педагогического процесса ДООУ.
3. Организация повышения квалификации работников ДООУ.
4. Помощь родителям в вопросах воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

## ***Методический кабинет обеспечивает:***

- достижение воспитанниками дошкольного учреждения установленных государством образовательных стандартов;
- построение образовательного стандарта на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека; свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; воспитание ответственности за свое здоровье, формирование основ здорового образа жизни;
- адаптацию ДООУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников;
- эффективное и оперативное информирование педагогов о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями.

## ***В методическом кабинете находится:***

1. Нормативные акты
2. Учебно- методическое обеспечение
3. Наглядно- иллюстративные материалы
4. Литература педагогическая, детская, периодические издания
5. Документация по содержанию работы ДООУ